

Danish International Adoption - DIA

CVR-nr. 49 66 15 17

Central Business Registration No. 49 66 15 17

Hovedgaden 24

3460 Birkerød

DK-3460 Birkerød

Årsregnskab 2016

Financial statements 2016

Indholdsfortegnelse

Contents

	Side <u>Page</u>
Oplysninger om Danish International Adoption - DIA <i>Details on Danish International Adoption - DIA</i>	1
Ledelsespåtegning <i>Statement by the Management Committee on the financial statements</i>	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning <i>Independent auditor's report</i>	4
Ledelsesberetning <i>Management commentary</i>	11
Resultatopgørelse for 2016 <i>Income statement for 2016</i>	26
Balance pr. 31.12.2016 <i>Balance sheet at 31 December 2016</i>	27
Noter <i>Notes</i>	29
Anvendt regnskabspraksis <i>Accounting policies</i>	35

The English text in this document is an unofficial translation of the Danish original. In the event of any inconsistencies, the Danish version shall apply.

Please note that Danish decimal and digit grouping symbols have been used in the financial statements.

Oplysninger om Danish International Adoption – DIA

Den selvejende institution

Danish International Adoption - DIA
Hovedgaden 24
3460 Birkerød

CVR-nr.: 49 66 15 17

Hjemstedskommune: Rudersdal

Telefon: 45 81 63 33

Telefax: 45 81 74 82

Internet: www.d-i-a.dk

E-mail: mail@d-i-a.dk

Bestyrelse

Lars Ellegaard, formand
Kim Petersen, næstformand
Pia Petersen, kasserer
Paul K. Jeppesen
Lene Lundgaard
Sten Juul Petersen
Robert Jonassen

Direktion

Jeanette Larsen, direktør

Revision

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Weidekampsgade 6
Postboks 1600
0900 København C

Details on Danish International Adoption – DIA

The independent institution

Danish International Adoption - DIA
Hovedgaden 24
DK-3460 Birkerød

Central Business Registration No.: 49 66 15 17

Registered in: Rudersdal

Phone: +45 45 81 63 33

Fax: +45 45 81 74 82

Internet: www.d-i-a.dk

E-mail: mail@d-i-a.dk

Management Committee

Lars Ellegaard, Chairman
Kim Petersen, Deputy Chairman
Pia Petersen, Treasurer
Paul K. Jeppesen
Lene Lundgaard
Sten Juul Petersen
Robert Jonassen

Management

Jeanette Larsen, Managing Director

Auditors

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Weidekampsgade 6
P.O. Box 1600
DK-0900 Copenhagen C

Ledelsespåtegning

Vi har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016 for Danish International Adoption - DIA.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med lov om fonde og visse foreninger og akkrediteringsaftalen mellem Ankestyrelsen og Danish International Adoption - DIA fra 1. januar 2016.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af organisationens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af organisationens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Statement by the Management Committee and the Managing Director on the financial statements

We have today considered and approved the financial statements of Danish International Adoption - DIA for the financial year 1 January to 31 December 2016.

The financial statements have been presented in accordance with the Danish Act on Foundations and Certain Associations and the accreditation between the Danish Appeals Board and Danish International Adoption - DIA of 1 January 2016.

In our opinion, the financial statements give a true and fair view of the Organisation's financial position at 31 December 2016 and of the results of its operations for the financial year 1 January to 31 December 2016.

We believe that the management commentary contains a fair review of the affairs and conditions referred to therein.

Ledelsespåtegning

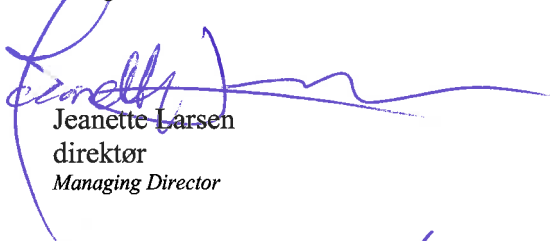
Danish International Adoption – DIA har etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at de dispositioner, der vedrører modtagne offentlige driftstilskud og tips- og lottomidler, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Der er endvidere etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de modtagne offentlige driftstilskud og tips- og lottomidler.

Birkerød, den 27. marts 2017

Birkerød, 27 March 2017

Direktion

Management



Jeanette Larsen
direktør
Managing Director

Bestyrelse


Management Committee



Lars Ellegaard
formand
Chairman



Kim Petersen
næstformand
Deputy Chairman



Pia Petersen
kasserer
Treasurer



Paul K. Jeppesen



Lene Lundgaard



Sten Juul Petersen



Robert Jonassen

Statement by the Management Committee and the Managing Director on the financial statements

Danish International Adoption – DIA has established guidelines and procedures to ensure that transactions relating to public contributions to operations and the amounts received from the State football pools and number games are consistent with approved allocations, laws and regulations and other rules as well as agreements made and common practice. In addition, guidelines and procedures have been established to ensure that sound financial considerations are made in managing public contributions to operations and the funds received from the State football pools and number games.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Danish International Adoption - DIA

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Danish International Adoption - DIA for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2016, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om fonde og visse foreninger og akkrediteringsaftalen mellem Ankestyrelsen og Danish International Adoption - DIA fra 1. januar 2016.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af organisationens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af organisationens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2016 i overensstemmelse med lov om fonde og visse foreninger og akkrediteringsaftalen mellem Ankestyrelsen og Danish International Adoption - DIA fra 1. januar 2016.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, akkrediteringsaftalen mellem Ankestyrelsen og Danish International Adoption - DIA fra 1. januar 2016, revisionsinstruks af 24. august 2016 samt bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af Danish International Adoption - DIA i overensstemmelse med internationale etiske regler

Independent auditor’s report

To the Management Committee of Danish International Adoption - DIA

Opinion

We have audited the financial statements of Danish International Adoption - DIA for the financial year 1 January to 31 December 2016, which comprise the accounting policies, income statement, balance sheet and notes. The financial statements have been prepared in accordance with the Danish Act on Foundations and Certain Associations and the accreditation between the Danish Appeals Board and Danish International Adoption - DIA of 1 January 2016.

In our opinion, the financial statements give a true and fair view of the Organisation’s financial position at 31 December 2016 and of the results of its operations for the financial year 1 January to 31 December 2016 in accordance with the Danish Act on Foundations and Certain Associations and the accreditation between the Danish Appeals Board and Danish International Adoption - DIA of 1 January 2016.

Basis for opinion

We conducted our audit in accordance with International Standards on Auditing (ISAs) and additional requirements applicable in Denmark, the accreditation between the Danish Appeals Board and Danish International Adoption - DIA of 1 January 2016, audit instructions of 24 August 2016 as well as the Danish Executive Order on Financial and Administrative Matters Relating to Recipients of Contributions to Operations from the Ministry of Culture of Denmark. Our responsibilities under those standards and requirements are further described in the Auditor’s responsibilities for the audit of the financial statements section of this auditor’s report. We

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om fonde og visse foreninger og akkrediteringsaftalen mellem Ankestyrelsen og Danish International Adoption - DIA fra 1. januar 2016. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere organisationens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere organisationen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Herudover er det ledelsens ansvar, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud

Independent auditor's report

are independent of Danish International Adoption - DIA in accordance with the International Ethics Standards Board of Accountants' Code of Ethics for Professional Accountants (IESBA Code) and the additional requirements applicable in Denmark, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Management's responsibility for the financial statements

Management is responsible for the preparation of financial statements that give a true and fair view in accordance with the Danish Act on Foundations and Certain Associations and the accreditation between the Danish Appeals Board and Danish International Adoption - DIA of 1 January 2016. Management is also responsible for such internal control as Management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, Management is responsible for assessing the Organisation's ability to continue as a going concern, for disclosing, as applicable, matters related to going concern, and for using the going concern basis of accounting in preparing the financial statements unless Management either intends to liquidate the Organisation or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Management is also responsible for the transactions covered by the financial statements being consistent with the Danish Executive Order on Financial and Administrative Matters Relating to Recipients of

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

fra Kulturministeriet.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, akkrediteringsaftalen mellem Ankestyrelsen og Danish International Adoption - DIA fra 1. januar 2016, revisionsinstruks af 24. august 2016 samt bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, akkrediteringsaftalen mellem Ankestyrelsen og Danish International Adoption - DIA fra 1. januar 2016, revisionsinstruks af 24. august 2016 samt bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Independent auditor's report

Contributions to Operations from the Ministry of Culture of Denmark.

Auditors' responsibilities for the audit of the financial statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with ISAs and the additional requirements applicable in Denmark, the accreditation between the Danish Appeals Board and Danish International Adoption - DIA of 1 January 2016, audit instructions of 24 August 2016 as well as the Danish Executive Order on Financial and Administrative Matters Relating to Recipients of Contributions to Operations from the Ministry of Culture of Denmark will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit conducted in accordance with ISAs and the additional requirements applicable in Denmark, the accreditation between the Danish Appeals Board and Danish International Adoption - DIA of 1 January 2016, audit instructions of 24 August 2016 as well as the Danish Executive Order on Financial and Administrative Matters Relating to Recipients of Contributions to Operations from the Ministry of Culture of Denmark, we exercise professional judgement and maintain professional scepticism throughout the audit. We also:

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af organisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om organisationens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere

Independent auditor's report

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Organisation's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by Management.*
- *Conclude on the appropriateness of Management's use of the going concern basis of accounting in preparing the financial statements and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events and conditions that may cast significant doubt on the Organisation's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's re-*

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at organisationen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetning

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i hen-

Independent auditor's report

port. However, future events or conditions may cause the Organisation to cease to continue as a going concern.

- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures in the notes, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that gives a true and fair view.*

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

Statement on the management commentary

Management is responsible for the management commentary.

Our opinion on the financial statements does not cover the management commentary, and we do not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the financial statements, our responsibility is to read the management commentary and, in doing so, consider whether the management commentary is materially inconsistent with the financial statements or our knowledge obtained in the audit or otherwise appears to be materially misstated.

Moreover, it is our responsibility to consider whether the management commentary provides the infor-

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

hold til god regnskabsskik.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med god regnskabsskik. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der vedrører anvendelsen af de modtagne offentlige driftstilskud og tips- og lottomidler, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis; og at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de modtagne offentlige driftstilskud og tips- og lottomidler, der er omfattet af regnskabet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det i overensstemmelse med god offentlig revisions-skik vores ansvar at udvælge relevante emner til såvel juridisk-kritisk revision som forvaltningsrevision. Ved juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de dispositioner, der vedrører modtagelsen af offentlige driftstilskud og tips- og lottomidler, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad

Independent auditor's report

mation required under generally accepted accounting principles.

Based on the work we have performed, we conclude that the management commentary is in accordance with the financial statements and has been prepared in accordance with generally accepted accounting principles. We did not identify any material misstatement of the management commentary.

Report on other legal and regulatory requirements

Statement on compliance audit and performance audit

Management is responsible for the transactions relating to the use of public contributions to operations and the funds received from the State football pools and number games and covered by the financial statements complying with the appropriations granted, statutes, other regulations, agreements and usual practice, and for ensuring that sound financial management is exercised in the administration of public contributions to operations and the funds received from the State football pools and number games covered by the financial statements.

As part of our audit of the financial statements, it is our responsibility in accordance with good public auditing practice to select relevant subject matters for compliance audit as well as performance audit. In a compliance audit, we test the selected subject matters to obtain reasonable assurance about whether the transactions relating to the use of public contributions to operations and the funds received from the State football pools and number games and covered by the financial statements comply with appropriations granted, statutes, other regulations, agreements and usual practice. In a

Den uafhængige revisors revisions- påtegning

af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de modtagne offentlige driftstilskud og tips- og lottomidler, der er omfattet af regnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

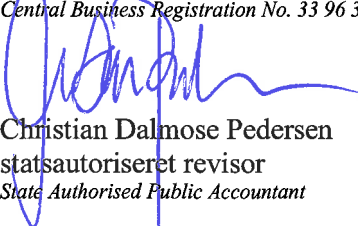
København, den 27. marts 2017
Copenhagen, 27 March 2017

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 96 35 56

Central Business Registration No. 33 96 35 56



Christian Dalmose Pedersen
statsautoriseret revisor
State Authorised Public Accountant

Independent auditor's report

performance audit, we make an assessment to obtain reasonable assurance about whether the systems, processes or transactions examined support the exercise of sound financial management in the administration of public contributions to operations and the funds received from the State football pools and number games covered by the financial statements.

If, based on the procedures performed, we conclude that material critical comments should be made, we are required to report this.

We have no material critical comments to report in this respect.

Ledelsesberetning

Danish International Adoption 2016

En ny adoptionslov trådte i kraft den 1. januar 2016. Den nye lov indebærer en række væsentlige ændringer i det danske adoptionssystem og en række yderligere forpligtelser for DIA.

DIA mener, at de vilkår, der følger af lovændringerne, på mange måder er med til at give et løft til det danske adoptionssystem - et løft, som også DIA støtter op om og aktivt medvirker til at virkeliggøre.

De væsentligste lovændringer af betydning for DIAs arbejde er:

- En ny generel godkendelse til adoption, der omfatter børn i alderen 0-48 måneder, hvor den samlede viden ikke taler afgørende imod, at børnene har et normalt udviklingspotentiale i fysisk og psykisk henseende. Den nye godkendelsesramme gælder både for nye ansøgninger og for ansøgninger om forlængelse.
- En væsentlig udvidelse af den eksisterende PAS-ordning, herunder med obligatorisk individuel rådgivning til familier, før og efter de har hentet deres barn hjem, mulighed for individuel rådgivning op til barnet fylder 18 år, børnegrupper og temadage samt et pilotprojekt med tilbud om rådgivning til voksne adopterede.
- Ankestyrelsen eller Samrådet skal fremover godkende alle matchningsforslag samt udstede artikel 17 C.
- DIA skal søge om re-akkreditering af alle samarbejder hvert 2. år.
- Krav om generelle og regelmæssige rapporteringer til Ankestyrelsen vedrørende alle samar-

Management commentary

Danish International Adoption 2016

The amended Danish Consolidation Act on Adoption became effective on 1 January 2016. The amended Act involves several significant changes in the Danish adoption system and some additional commitments with respect to Danish International Adoption (DIA).

DIA believes that the conditions resulting from the amendments to the Act in many ways enhance the Danish adoption system – an enhancement which DIA also supports and actively helps to implement.

The most important amendments to the Act of significance to DIA's work are:

- *A new overall approval of adoptions that include children aged 0-48 months in which all background knowledge does not speak decisively against the children's normal development potential both physically and psychologically. The new approval framework applies to new applications as well as applications for prolongation.*
- *A considerable expansion of the current Post Adoption Services (PAS) scheme, including compulsory individual guidance to families before and after they have brought their children home, the possibility of individual guidance until the children turn 18, children's groups and project days as well as a pilot project offering guidance to adopted grown-ups.*
- *The Danish Appeals Board or the Council must approve all future matching proposals and execute Article 17C.*
- *DIA must apply for re-authorisation of all co-operations every second year.*
- *Requirements of general and regular reporting to the Danish Appeals Board on all collabora-*

Ledelsesberetning

bejdslande og samarbejdspartnere, økonomi samt alle ikke-uvæsentlige ændringer.

- Et tættere samarbejde med myndigheder og samarbejdspartnere i udlandet samt et tættere samarbejde med Ankestyrelsen.

DIA's vision

DIA er en nonprofit selvejende organisation, som er akkrediteret af Social- og Indenrigsministeren (nu Børne- og Socialministeriet).

Den nuværende akkrediteringsaftale gælder frem til 31. december 2020.

DIA's vision er, at børn primært skal blive i deres fødeland og vokse op i egen familie eller slægt, alternativt i en national adoptivfamilie. Når dette ikke kan lade sig gøre, mener vi, at international adoption er en god mulighed. Det er DIA's opgave at finde godkendte danske adoptivfamilier til de udenlandske børn, der kan have behov for og kan have fordel af en adoption. DIA yder adoptionsrelateret hjælpearbejde, som ligeledes er en væsentlig del af vores arbejde.

I DIA lægger vi stor vægt på at udføre arbejdet, så Haagerkonventionen af 1993 om international adoption og tilhørende guidelines følges.

DIA's bestyrelse har som øverste myndighed for organisationen fastlagt det overordnede værdigrundlag for arbejdet:

- Barnet i centrum, dvs. alt arbejde skal være til barnets bedste.
- Ansvarlighed er et nøgleord, herunder de biologiske forældre og barnets retssikkerhed.
- Relevante love og konventioner skal følges, og

Management commentary

tive countries and cooperative partners, finances and all significant changes.

- *A closer collaboration with foreign authorities and cooperative partners abroad and a closer collaboration with the Danish Appeals Board.*

DIA's vision

DIA is a non-profit, independent institution authorised by the Minister of Social Affairs and Interior (now the Ministry for Children and Social Affairs).

The current authority agreement runs until 31 December 2020.

It is DIA's vision to ensure that children primarily remain in their native countries and grow up in their own families or with relatives, alternatively in national adoptive families. Where this is not possible, we believe that an international adoption programme is a good option. It is DIA's mission to find approved Danish adoptive families for the foreign children in need of such family and who may benefit from adoption. DIA is engaged in adoption-related relief work as an important part of its work.

At DIA, we place great emphasis on performing our work in compliance with the Hague Convention on Intercountry Adoption of 1993 and accompanying guidelines.

As the supreme authority of the organisation, the Management Committee has laid down the overall basic values for the work performed by DIA:

- *Put the child first, i.e. all efforts are made in the best interests of the child.*
- *Responsibility is a key word, which includes the legal rights of the biological parents as well as the child.*

Ledelsesberetning

- arbejdet ydes uden økonomisk vinding for øje.
- Arbejdet skal ske i gensidig respekt for kulturforskelle og samarbejdslandenes vilkår.

Udviklingen

DIA har i 2016 haft stort fokus på at justere og tilpasse organisationen, sådan at organisationen har en størrelse og en faglig sammensætning, der gør, at organisationen kan leve op til de mange krav og frister, der følger af lovændringerne, og samtidigt sikre, at organisationen fortsat også har den faglighed og de ressourcer, der skal til for at fastholde fokus på selve formidlingsarbejdet.

Antallet af formidlinger afhænger primært af landenes aktuelle behov for udenlandske familier, samt hvilken del af processen sagerne er i. Forhold som ændrede procedurer i de legale processer, samt hvilken godkendelse og åbenhed ansøgerne har, påvirker også.

DIA har reelt ingen indflydelse på udefra kommende forhold og vilkår i Danmark eller i samarbejdslandene, der påvirker formidlingsarbejdet. DIA har stort fokus på at opretholde og udbygge samarbejdsaftalerne med vores samarbejdslande. DIA stiller høje krav til formidlingsprocessen, og det er naturligvis et mål for os hele tiden i samarbejde med de lande, vi arbejder med, at højne adoptionsfagligheden og kvaliteten i arbejdet til gavn for de børn og de familier, som er i centrum for vores arbejde.

I de fleste samarbejdslande har DIA faste aftaler om hjælp og bistand til vores samarbejdspartnere om det forebyggende arbejde for børn og unge. Dette er

Management commentary

- *Relevant acts and conventions must be complied with, and the work must be performed without a view to financial gain.*
- *The activities must be carried out in mutual respect for the cultural differences and the local conditions in the collaborative countries.*

Developments

In 2016, DIA focused greatly on the adjustment of the organisation so that its size and professional structure allow the organisation to meet the many requirements and deadlines resulting from the amendments to the Act and ensure continued professional standards and the resources needed to maintain a focus on the actual facilitation services.

The number of adoptions primarily depends on the countries' current need for foreign families as well as current stage of each case in the process. Other impacting conditions include changed procedures of the legal processes and the approval and transparency relating to the applicants.

DIA has no actual influence on external factors or conditions which affect the facilitation efforts in Denmark or the collaborative countries. DIA focuses greatly on maintaining and extending the collaboration agreements with our collaborative countries. DIA makes great demands on the facilitation process and, naturally, it is our goal to constantly improve the quality of our work and the professional adoption standards together with our collaborative countries for the benefit of the children and the families that are in focus of our work.

In most collaborative countries, DIA has concluded agreements on assistance and aid to our cooperative partners regarding preventive measures for

Ledelsesberetning

en vigtig og nødvendig del af DIAs arbejde.

Samarbejdslandene

DIA havde med udgangen af 2016 et samarbejde med 16 aktive formidlingslande:

Bulgarien, Burkina Faso, Colombia, Filippinerne, Indien, Kina, Madagaskar, Peru, Senegal, Sydkorea, Sydafrika, Taiwan, Tjekkiet, Thailand, Togo og Vietnam.

DIA har i årets løb været på kontaktrejse i Etiopien flere gange. Desuden har vi været i Burkina Faso, Bulgarien, Sydafrika, Kina, Taiwan, Vietnam samt i Thailand 2 gange. DIA modtog besøg i Danmark fra Thailand, Vietnam, Sydafrika, Colombia og Kina. DIA prioriterer, at alle samarbejdslande besøges og/eller kommer på besøg med regelmæssige mellemrum, da en tæt kontakt er med til at sikre et højt vidensniveau, en fortsat udvikling af samarbejdet samt en høj adoptionsfaglighed i arbejdet.

Den danske social- og indenrigsminister traf den 18. marts beslutning om stop af formidlingen fra Etiopien. Afgørelsen var af indgribende betydning for de mange familier, der stod på venteliste til adoption fra Etiopien, samt for DIAs mangeårige samarbejdspartnere i Etiopien. Formidlingsstoppet betød, at en række familier valgte at afslutte deres sager, mens de øvrige familier efter at have modtaget individuel rådgivning har skiftet venteliste.

Senegal suspendede i marts 2016 alle internationale adoptioner, indtil der er gennemført de lovændringer, der er nødvendige for at implementere Haagerkonventionen.

Management commentary

children and young people. This is an important and necessary part of DIA's work.

Collaborative countries

At the end of 2016, DIA actively cooperated with 16 countries:

Bulgaria, Burkina Faso, Colombia, the Philippines, India, China, Madagascar, Peru, Senegal, South Korea, South Africa, Taiwan, the Czech Republic, Thailand, Togo and Vietnam.

During the year, DIA visited Ethiopia several times. In addition, we also went to Burkina Faso, Bulgaria, South Africa, China, Taiwan, Vietnam and twice to Thailand. DIA had visitors from Thailand, Vietnam, South Africa, Colombia and China. DIA prioritises to visit all the collaborative countries on a regular basis because having a close contact helps to ensure a high knowledge level and a continued development of the collaboration as well as high professional adoption standards.

On 18 March 2016, the Danish Minister of Social Affairs and Interior decided to suspend all adoptions from Ethiopia. The decision was of vital importance to the many families who had been put on a waiting list for adoptees from Ethiopia as well as to DIA's long-time cooperative partners in Ethiopia. The suspension meant that several families decided to withdraw their applications while other families decided to change waiting lists after having received individual counselling.

In March 2016, Senegal put all international adoptions on hold until necessary changes in legislation have been carried through in order to implement the Hague Convention on Intercountry Adoption.

Ledelsesberetning

DIA gennemførte den sidste adoption gennem Abba Adoptions i Sydafrika i slutningen af 2016. Ophøret af samarbejdet skyldes, at den sydafrikanske centralmyndighed tilbage i 2013 besluttede, at hver af de sydafrikanske organisationer, der er akkrediteret til at formidle børn til international adoption, kun måtte samarbejde med 4 udenlandske organisationer. Abba Adoptions samarbejdede på det tidspunkt med mindst 6 forskellige udenlandske organisationer og måtte derfor afslutte samarbejdet med nogle – heriblandt det tidligere DanAdopt. DIA formidler fortsat børn fra Sydafrika gennem Impilo, som vi har et rigtig godt og tæt samarbejde med.

Nye ansøgere

I 2016 modtog DIA i alt 61 nye ansøgninger imod 72 året før.

Sagernes status i 2016

DIA havde 354 aktive sager ved udgangen af 2016 og formidlede i alt 83 adoptioner til Danmark i 2016.

Management commentary

DIA arranged for the last adoption through Abba Adoptions in South Africa in the end of 2016. The collaboration ended because the South African central authority decided in 2013 that each of the South African organisations authorised to facilitate international adoptions was allowed only to cooperate with four foreign agencies. At that time, Abba Adoptions cooperated with six different agencies and so had to end the cooperation with some of them – among these the former DanAdopt. DIA still facilitates adoptions from South Africa through Impilo and we have a really good and close cooperation.

New applicants

In 2016, DIA received a total of 61 new applications against 72 the year before.

Adoption cases at end-2016

At end-2016, DIA was considering 354 adoption cases. In 2016, we facilitated 83 adoptions in Denmark.

Country	Boys	Girls	0-1 year	1-2 year(s)	2-3 years	3-4 years	4-5 years	> 5 years	Total
Burkina Faso	3	2		1	2	2			5
Colombia		1	1						1
Ethiopia	1			1					1
India	2	2	1	1	1	1			4
Madagascar	1	2		3					3
Peru		1		1					1
The Philippines	4	3		1	5	1			7
South Africa	17	6	6	12	2	2	1		23
South Korea	4	1		5					5
Taiwan	2	1	1	1		1			3
Thailand	21	3		3	10	10	1		24
The Czech Republic	2	2		1	2	1			4
Vietnam	1	1	1	1					2
Total	58	25	10	31	22	18	2	0	83

Ledelsesberetning

Bestyrelsen

Bestyrelsen er organisationens øverste myndighed, som fastlægger organisationens politikker.

Bestyrelsen arbejder ulønnet.

Bestyrelsen har holdt 6 ordinære bestyrelsesmøder i 2016 samt et weekendmøde med medarbejderne. Bestyrelsen har ikke optaget nye medlemmer i løbet af året. Et enkelt medlem har forladt bestyrelsen i 2016.

Med udgangen af 2016 består bestyrelsen af i alt 7 medlemmer med jurist Lars Ellegaard som formand. Næstformand er jurist Kim Petersen. Økonom Pia Petersen er kasserer. De øvrige bestyrelsesmedlemmer er jurist Sten Juul Petersen, cand.psych. Robert Jonassen, journalist Lene Lundgaard samt cand.scient.pol. Paul K. Jeppesen.

Bestyrelsen har i år været optaget af udmøntningen af de mange krav, ændringer og tilsynet fra Ankestyrelsen, der følger af den nye adoptionslov, herunder i forhold til det ressourcebehov, der har været nødvendigt for at efterleve kravene. Herudover har bestyrelsen haft fokus på at sikre, at DIA fortsat har fokus på formidlingsarbejdet samt på vores familier og samarbejdspartnere i udlandet.

Håndteringen af nedlukningen af formidlingen fra Etiopien samt de mange familier, der stod på ventelisten, har også været højt prioriteret.

Management commentary

Management Committee

The Management Committee is the supreme authority of the organisation that lays down its policies.

The Management Committee receives no remuneration.

The Management Committee held six ordinary committee meetings and a weekend meeting with the employees in 2016. The Management Committee did not receive any new members during the year. However, one member left the Management Committee in 2016.

At the end of 2016, the Management Committee consisted of seven members with Lars Ellegaard, Lawyer, as Chairman. Deputy Chairman is Kim Petersen, Lawyer, and Treasurer is Pia Petersen, Economist. The other members of the Management Committee are Sten Juul Petersen, Lawyer, Robert Jonassen, MSc in Psychology, Lene Lundgaard, reporter, and Paul K. Jeppesen, MSc (Political Science).

In the year under review, the Management Committee was busy with the implementation of the many requirements, changes and supervision by the Danish Appeals Board in consequence of the amended Danish Consolidation Act on Adoption, including the resources required to observe the rules. In addition, the Management Committee focused on ensuring that DIA continues to concentrate on our facilitation services, our families and the foreign cooperative partners.

The handling of the closure of facilitation of children from Ethiopia and the many families on the waiting list has also been high on the agenda.

Ledelsesberetning

Bestyrelsen besluttede efter kvartalsregnskabet vedrørende 2. kvartal samt på baggrund af en analyse af den samlede sagsportefølje i DIA, herunder i forhold til de eksisterende aftaler, at udsende en ekstraopkrævning samt en specifik forhøjelse af gebyret for ”ældre” aftaler med faste priser, der var indgået med det tidligere DanAdopt. Sager, hvor der er bragt barn i forslag, er undtaget.

De væsentlige øgede krav til organisationen samt en fortsat nedgang i antallet af formidlinger og det samlede antal sager i organisationen var hovedårsagen til ekstraopkrævningen, mens årsagen til gebyrreguleringen af aftalerne med faste priser var at sikre, at gebyrerne i højere grad afspejler de udgifter, der er forbundet med accept og hjemtagelse af et barn.

Internationalt samarbejde

DIA er medlem af NAC, Nordic Adoption Council, en sammenslutning af nordiske adoptionsformidlende organisationer og forældreorganisationer. Sten Juul Petersen fra bestyrelsen er DIAs repræsentant i NACs bestyrelse, og Paul K. Jeppesen er suppleant.

DIAs formand er dansk repræsentant og bestyrelsesmedlem i EurAdopt, som er en sammenslutning af en del af de europæiske adoptionsformidlende organisationer.

DIA har i 2016 haft et godt og konstruktivt samarbejde med forældreforeningen Adoption & Samfund, Foreningen af unge adopterede; Adoption & Samfund Ungdom, de etablerede landegrupper samt med den færøske forældreforening om forskellige emner. DIA har deltaget i flere arrangementer i det internationale samarbejde.

Management commentary

After the Q2 interim report and an analysis of the total case portfolio of DIA, including existing agreements, the Management Committee decided to charge an additional fee and to increase the fee specifically for “old” fixed-price agreements that had been entered into with the former DanAdopt. Cases in which a child had been suggested were excluded.

The additional fee was mainly based on the increased demands made on the organisation as well as a continued drop in the number of adoptions and the total number of cases in the organisation. The reason for the increase of the fee for the fixed-price agreements was to ensure that the fee to a higher degree reflects the expenses connected with the acceptance and adoption of a child.

International cooperation

DIA is a member of NAC, the Nordic Adoption Council, which is an association of Nordic adoption agencies and parents' organisations. Sten Juul Petersen of the Management Committee represents DIA at the NAC Board and Paul K. Jeppesen is a substitute member.

DIA is a member of EurAdopt, which is an association of European adoption agencies, and the Chairman of the Management Committee is a board member of the EurAdopt Council.

In 2016, DIA worked smoothly and constructively together with the Danish parents' association, Adoption & Samfund, the association of adopted young people; Adoption & Samfund Ungdom, the country groups established as well as the Faroese parents' association on different topics. Further, DIA participated in several events focusing on in-

Ledelsesberetning

DIA i Danmark

DIA har hovedkontor i Birkerød og afdelingskontor i Aarhus. Medarbejderne arbejder i det daglige tæt sammen, og vi holder møder ugentligt via Skype. Herudover holder vi månedligt organisationsmøling i Birkerød, hvor vi har lejlighed til at drøfte relevante temaer samt til at sikre koordinering og videnudveksling. Arbejdet varetages af 18 medarbejdere, svarende til 14 fuldtidsmedarbejdere. Herudover er der tilknyttet 3 studerende.

Kapaciteten er nedjusteret og afstemt efter antallet af sager, mængden af opgaver, serviceniveauet og de økonomiske muligheder. Kontoret er normeret, så opgaverne kan varetages med en høj faglig kvalitet, men året har været præget af de mange opgaver, der er fulgt med de lovændringer, der er gennemført pr. 1. januar 2016. Ændringerne berører alle medarbejders opgaver, og medarbejderne bruger nu en større andel af deres arbejdstid med forelæggelse af matchningsforslag for myndighederne, udfyldelse af ansøgninger om re-akkrediteringer eller periodiske redegørelser samt med besvarelse af såvel generelle som konkrete spørgsmål fra Ankestyrelsen vedrørende formidlingen og sagerne.

Som led i arbejdet med at tilpasse organisationen, herunder i forhold til det væsentligt skærpede tilsyn såvel fagligt som økonomisk samt i forhold til besvarelse af det meget store omfang af henvendelser og forespørgsler fra Ankestyrelsen, har DIA i 2016 ansat endnu en jurist samt en ny økonomiansvarlig.

Kontakten til familierne samt det daglige formidlingsarbejde varetages af et rådgivningsteam samt

Management commentary

ternational cooperation.

DIA in Denmark

DIA's head office is located in Birkerød and there is a department office in Aarhus. The employees at the two offices work closely together on a daily basis which includes weekly Skype meetings. On top of this, we have a monthly meeting in Birkerød at which we have the opportunity to discuss subjects of relevance and to secure coordination and knowledge sharing. 18 employees, equal to 14 full-time positions, carry out the work. In addition, DIA employs three student assistants.

The capacity has been downgraded to the number of adoption cases, the amount of work, the service level and the economic feasibility. The capacity of the office is designed in a manner allowing the work to be performed with high professional standards, but the year has been affected by the many tasks resulting from the amendments to the Act that were implemented at 1 January 2016. The changes affect our entire work, and the employees now spend a large part of their hours of work to present matching proposals to the authorities, complete applications for re-authorisation or periodic reports, and reply to general as well as specific questions from the Danish Appeals Board about the adoptions and the cases.

When trimming the organisation due to the much stricter supervision professionally as well as financially and the many inquiries from the Danish Appeals Board, DIA hired yet another lawyer and a new financial controller in 2016.

Our contact with the families and the daily facilitation services are handled by a team of consultants

Ledelsesberetning

en række adoptionskoordinatorer, der hver især er ansvarlige for 2-3 lande, sådan at det sikres, at medarbejderne har stor viden om deres lande og en høj kvalitet i deres arbejde.

Samarbejdet med ansøgerne vægtes højt, og DIA har i 2016 haft stort fokus på, hvordan vi kan forbedre informationen af og kontakten med ansøgerne, bl.a. ved udsendelse af nyhedsbreve, afholdelse af landemøder samt udvikling af nye tiltag, herunder temaaftener, der igangsættes i 2017. DIA er også kommet på Facebook i 2016, ligesom DIA i slutningen af året afholdte 2 åbent hus-arrangementer i henholdsvis Aarhus og Birkerød, hvor der var mulighed for, at ansøgerne kunne komme og stille spørgsmål til DIAs arbejde, organisation og vision.

De børn, der i dag har behov for international adoption, er i højere grad børn med særlige behov. Arbejdet kræver brede faglige kompetencer fra børnelægekonsulenter til forberedelse og rådgivning af ansøgerne og til samarbejdet med Statsforvaltningen. Ventetiden er fortsat lang for nogle lande, men den er generelt set ikke stigende, og DIA har enkelte lande, hvor vi mangler familier på ventelisten. Ventetiden afhænger af en række forhold, herunder formidlingssituationen fra de enkelte lande, og hvilken godkendelsesramme og åbenhed ansøgerne har.

DIA bistår familierne med visitation, valg af land, landemøder, dansk børnelægevurdering af barnets papirer, råd og vejledning før, under og efter adoptionen, rejsevejledning, legal afslutning samt opfølgning efter hjemkomst. Dertil kommer formidling af obligatoriske opfølgingsrapporter til lande-

Management commentary

and a number of adoption coordinators who are responsible for two or three countries each to secure that they are very knowledgeable about their countries and that their work is of high quality.

DIA attaches great importance to the cooperation with the applicants, and in 2016 DIA concentrated on how to improve the information given to the applicants and our contact with them, e.g. by sending out newsletters, holding country meetings, and development of new initiatives, including evening events featuring a specific theme, that will be launched in 2017. DIA could also be found on Facebook in 2016 just as DIA held two open house events in Aarhus and Birkerød at the end of the year, which gave the applicants the opportunity to ask questions about DIA's work, organisation and vision.

The children in need of adoption today are often children with special needs. This work requires strong professional qualifications of paediatric advisers for preparing and advising the applicants as well as for cooperating with the State Administration. Waiting times continue to be long in some countries, but generally they are not increasing, and DIA even cooperates with countries in which the waiting list is short of families. The waiting time depends on a number of circumstances, including the adoption situation in the individual countries and the approval framework and transparency relating to the applicants.

DIA assists the families with visitation, choice of country, country meetings, evaluation of the child's papers by a Danish paediatrician, guidance and direction before, during and after the adoption, travel advice, legal completion of the adoption and follow-up after homecoming – in addition to this, arrange-

Ledelsesberetning

nes myndigheder - alt efter landenes krav.

Post Adoption Services er ydelser, efter adoptionen er gennemført. DIA tilbyder ansøgere, børn og unge samt fagpersoner vejledning om, hvor de kan søge information og støtte, herunder omkring deres mulighed for at få støtte fra PAS-ordningen. Herudover bistår DIA adopterede og familier med tilbagerejser.

DIA oplever generelt en stigning i antallet af henvendelser fra familier, der ønsker at få flere oplysninger om eller kontakt med biologisk slægt. Dette arbejde er forbundet med mange overvejelser og dilemmaer, ligesom der fortsat ikke er meget viden tilgængelig om eller regulering af åbenhed i adoptionerne.

DIA bringer nyheder og information på hjemmesiden og på Facebook.

Samarbejdet med de centrale myndigheder og statsforvaltninger har været godt og konstruktivt. Vi har mærket et øget samarbejde og tilsyn på alle niveauer.

DIA's visitationsteam har holdt informationsmøder for kommende adoptanter i 2016. Der er blevet holdt månedlige møder i Birkerød og Fredericia. I slutningen af 2016 er det også blevet muligt at holde informationsmøder i Aarhus, og møderne vil derfor fremover blive holdt i DIA's egne lokaler i enten Birkerød eller Aarhus. Det er herudover også muligt for ansøgere at komme til landevalgssamtaler i både Birkerød og Aarhus.

Management commentary

ment of mandatory follow-up reports to the authorities in the individual countries depending on their requirements.

Post Adoption Services (PAS) are services provided after the adoption has been completed. DIA offers the applicants, children and the young as well as professionals guidance on where to find information and support, including on their chances of getting support through the PAS scheme. In addition, DIA helps the adopted children and families with return journeys.

In general, DIA experiences an increase in the number of inquiries from families wanting more information about or contact with the biological family. This work involves many considerations and dilemmas, as not much information is available about the adoptions or control with their transparency.

DIA publishes news and information on its website and Facebook.

The cooperation with central authorities and the State Administration has been good and constructive. We have noticed an enhanced cooperation and supervision at all levels.

DIA's visitation team had information meetings with future adopters in 2016. Monthly meetings have been held in Birkerød and Fredericia. Since the end of 2016 it has also been possible to hold information meetings in Aarhus for which reason these meetings will be held at DIA's premises in either Birkerød or Aarhus in future. Furthermore, it is also possible for the applicants to attend interviews about the choice of country in both Birkerød and Aarhus.

Ledelsesberetning

DIA i udlandet

I flere af vores samarbejdslande har DIA egen lokal repræsentant ansat, der fungerer som bindeled mellem landene, de samarbejdende organisationer og myndigheder samt som kulturformidler for organisationens adoptionskoordinatorer. Desuden er vores udenlandske kollegaer behjælpelige under familiernes rejse, når de henter deres barn i udlandet.

I andre lande udpeger landets organisation eller myndighed den person, som varetager kontakten med DIA. For samtlige landes vedkommende er repræsentanterne dyrebare kollegaer, som udgør en væsentlig del af helheden i arbejdet.

DIA og hjælpearbejde

DIA er en non-profit organisation, og et eventuelt overskud af vores formidlingsarbejde skal gå til velgørende formål i de lande, vi formidler børn fra.

I de lande DIA arbejder i, optræder de humanitære behov sideløbende med behovet for adoption. DIA opfatter det som en vigtig del af vores forpligtelse at arbejde for forbedring af vilkårene for de børn, der har behov for det, samt medvirke til at øge børns mulighed for at blive i fødelandet, herunder at fremme indenlandske adoptioner ifølge subsidiaritetsprincippet i Haagerkonventionen.

DIA's hjælpearbejde udøves via samarbejdspartnere i landene. Dele af adoptionsgebyret anvendes til projekter eller hjælpearbejde af adoptionsrelateret og ofte obligatorisk art.

Management commentary

DIA overseas

In several collaborative countries abroad, DIA employs local representatives who act as liaisons between the countries, the cooperating organisations and the authorities. They also act as cultural agents for our adoption coordinators. In addition, our foreign colleagues assist families when they travel to take home their child from abroad.

In other countries, the national adoption organisation or authority appoints the person to be DIA's local contact. All local contacts are valuable colleagues and constitute an essential part of the entirety of our work.

DIA and relief work

DIA is a non-profit organisation and any profit from our facilitation services must be donated to charity in the countries, from which we facilitate children to adoptive families.

In the countries, in which DIA operates, humanitarian needs exist on the same scale as the need for adoption. DIA considers it an important part of our commitment to work for the improvement of the conditions of the children who are in need as well as to contribute to improving their possibility of remaining in their native country, including to promote local adoptions in accordance with the Hague Convention on Intercountry Adoption's principle of subsidiarity.

DIA carries out relief work through the cooperative partners in the individual countries. Part of the adoption fee is used for projects or relief work of an adoption-related and often compulsory nature.

Ledelsesberetning

DIA og fadderskaber

En anden væsentlig følge af lovændringen pr. 1. januar 2016 er, at det som adoptionsformidlende organisation alene er tilladt at yde adoptionsrelateret støtte og hjælpearbejde, hvilket bl.a. betyder, at DIA har lukket DIAs projektafdeling med udgangen af 2015. Da der ikke med lovforslaget var taget stilling til, om det fremadrettet var muligt at fortsætte administrationen af fadderskaber i DIA-regi, har DIA bedt myndighederne om afklaring heraf.

Ankestyrelsen meddelte den 6. september 2016, at DIA under nærmere betingelser kan fortsætte administrationen af fadderskaberne.

Efter at DIA har fået tilladelse til at fortsætte fadderskaberne, har vi i efteråret 2016 påbegyndt en kapacitetstilpasning af fadderskabsafdelingen med henblik på at sikre, at administrationen af fadderskaberne kan varetages inden for det fastsatte administrationsbidrag på 15% af indbetalingerne.

DIA administrerer aktuelt knap 900 fadderskaber. Administrationen varetages af en medarbejder i Aarhus. Administrationen er vanskeliggjort af det relativt lille antal af fadderskaber, der vanskeliggør håndteringen af fadderskaberne inden for den økonomiske ramme, der er til administrationen, herunder dækning af de faste udgifter samt udgifter til personale mv.

De aftaler, som hidtil har været indgået med vores partnere, har været baseret på faste beløb, hvilket betyder, at DIA skal dække udgiften til barnets skolegang, selvom en fadder ophører med at betale. Konsekvensen af dette har ført til et underskud i fadderskabsafdelingen i 2016.

Management commentary

DIA and sponsorships

Another important consequence of the amendment to the Act on 1 January 2016 is the fact that adoption agencies are only allowed to provide adoption-related support and relief work, which means that DIA closed its project department at the end of 2015. Because the bill does not consider the possibility of continuing the sponsorships managed by DIA in future, DIA has asked the authorities for a solution.

On 6 September 2016, the Danish Appeals Board announced that DIA was allowed to continue its sponsorship management under certain conditions.

After DIA obtained permission to continue the sponsorships, we began to adjust the capacity in the sponsorship department in the autumn of 2016 for the purpose of securing that it is possible to manage the sponsorships within the administrative fee of 15% of the payments received.

DIA manages almost 900 sponsorships at the moment. They are all managed by an employee in Aarhus. However, the relatively small number of sponsorships complicate the administration and thereby the handling of sponsorships within the financial framework established for the administration, including the payment of fixed expenses and staff costs, etc.

The agreements that have been entered into with our cooperative partners have so far been based on fixed amounts, which means that DIA must cover the expenses attributable to the child's schooling even though the sponsor stops paying. The impact of this led to a loss in the sponsorship department in 2016.

Ledelsesberetning

136.052 kr. af underskuddet er gået til at dække de børns skolegang i perioden, som ikke har været dækket af faddere. Denne del af underskuddet er dækket af en arv, DIA tidligere har modtaget til brug for støtte til børns uddannelse og skolegang.

Resultatet i fadderskabsafdelingen blev i 2016 et underskud på 110.391 kr.

Resultatet skal ses i lyset af, at DIA først i efteråret 2016 har påbegyndt kapacitetstilpasning samt er gået i dialog med vores partnere omkring udformningen af aftalerne, herunder i de situationer, hvor en fader trækker sig ud af programmet eller ophører med at betale.

DIA's bestyrelse har stort fokus på fadderskabsafdelingen og ønsker at fortsætte arbejdet med fadderskaberne til gavn for børnene i de 5 lande, hvor DIA i dag har fadderskaber. DIA's fadderskaber adskiller sig fra andre, ved at det for adoptanter gennem mange år har vist sig betydningsfuldt at bevare tilknytningen til det land, som de via adoption har tilknytning til, og denne mulighed ønskes bevaret i DIA-regi.

Der vil derfor i 2017 blive iværksat en handleplan, der både indbefatter en omstrukturering af arbejdet, ændring af aftalerne med partnere samt en reduktion af udgifterne med henblik på at sikre, at der skabes en balance mellem udgifterne til administrationen og indtægterne.

Indsatsområder for støtte og adoptionsrelateret hjælpearbejde

Indsatsområderne er uddannelse til børn og unge, uddannelse til plejepersonale, fadderskaber til børn og plejepersonale, medicin og vitaminer, børne-

Management commentary

DKK 136,052 of this loss has been spent on covering the schooling of those children who did not have a sponsor in the period. This part of the loss has been covered by an inheritance previously received for the purpose of supporting the children's education and schooling.

In 2016, the loss amounted to DKK 110,391 in the sponsorship department.

The loss must be viewed in the light of the fact that DIA did not begin to adjust the capacity and enter into a dialogue with our cooperative partners about the formulation of the agreements until the autumn of 2016, including the situations in which a sponsor withdraws from the programme or stops paying.

The Management Committee has a great focus on the sponsorship department and wants to continue the sponsorships for the benefit of the children in the five countries in which DIA manages sponsorships. DIA's sponsorships are different from other sponsorships by the fact that for many years it has been important to the adopters to maintain the connection with the country from which they have adopted a child, and DIA wants to keep this option.

Consequently, DIA will implement an action plan in 2017 which includes a reorganisation of the work, changes in the agreements with our cooperative partners and a cut in expenses for the purpose of ensuring that a balance is made between the administrative expenses and income.

Focus areas for support and adoption-related relief work

The focus areas are education for children and young people, training of care assistants, sponsorships for children and care assistants, medication

Ledelsesberetning

hjemsmaterialer og -forbedringer samt fremme af nationale adoptioner. DIA sikrer, at vores indsatsområder prioriteres og udføres gennem vores faderskabsafdeling og gennem forskellige former for støtte via donationer.

Indsamlinger

DIA er § 8A godkendt, hvilket betyder, at organisationen må foretage indsamlinger og videresende bidrag til udlandet, samt at bidragsyderne i Danmark kan opnå skattefradrag for deres bidrag efter gældende regler.

Regnskabsresultatet og udvikling

Regnskabsresultatet udviser et underskud på 82.271 kr. Regnskabsresultatet er præget af, at DIA i 2016 har måttet justere organisationen til at efterleve de mange nye krav og forpligtelser, hvilket bl.a. har krævet ekstraordinær anvendelse af eksterne konsulenter til opbygning af relevante rapporteringsmodeller. Underskuddet opvejes af det overskud, DIA havde sidste år, og samlet set er DIAs regnskabsresultat som forventet.

Nedlukningen af formidlingen fra Etiopien har også præget organisationens økonomi på flere poster. DIA havde således på tidspunktet for nedlukningen af formidlingen en række faste forpligtelser i form af støtte til de børnehjem, DIA samarbejdede med. Da DIA fortsat med tilladelse fra Ankestyrelsen har arbejdet på at færdiggøre 3 sager i Etiopien, hvor børnene var stillet i forslag og accepteret af danske familier inden nedlukningen, har det været nødvendigt at bevare DIAs kontor samt personale i Etiopien i hele 2016.

Management commentary

and vitamins, materials for improvements of children's homes and promotion of national adoptions. DIA ensures that our focus areas are prioritised and carried out through our sponsorship department as well as through different forms of support from donations.

Collections

DIA has been authorised under section 8A of the Danish Tax Assessment Act, meaning that the organisation is allowed to make collections and pass on contributions to foreign countries, and that Danish contributors may deduct their contributions for tax purposes according to applicable law.

Development in activities and finances

Loss for the year amounts to DKK 82,271. The loss is characterised by the fact that DIA had to trim the organisation in 2016 in order to comply with the many new requirements and commitments, which involved an extraordinary use of external consultants to design relevant reporting models. The loss is compensated for by the profit that DIA generated last year, and overall the performance is in line with expectations.

The closure of facilitation of children from Ethiopia has also affected the organisation's financial position. At the time when the adoptions from Ethiopia were suspended, DIA had several permanent obligations by way of support to the children's homes with which DIA cooperated. Given that DIA, with the permission of the Danish Appeals Board, has worked on finishing three cases in Ethiopia in which the children had been recommended for adoption and accepted by the Danish families before the closedown, it has been necessary to keep DIA's office and staff in Ethiopia throughout 2016.

Ledelsesberetning

Herudover har nedlukningen af formidlingen fra Etiopien også påvirker antallet af gennemførte adoptioner, der i år endte på 83.

Der er også i 2016 sket en mindre justering i forhold til medarbejderne, ligesom der har været fokus på udgiftsposterne, herunder har vi i 2016 skiftet it-udbyder.

Årets resultat er inklusive uddelinger til adoptionsrelateret støtte og hjælpearbejde i landene, da DIA har et stort ansvar for, at landene kan opretholde trivselsarbejde og forebyggende arbejde for børn og unge lokalt.

Der er gennemført en ekstraopkrævning på alle sager - undtaget sager, hvor der allerede var bragt barn i forslag. Herudover har DIA hævet gebyrerne for ”ældre” aftaler med faste priser. Sager med taktregulering er reguleret svarende til pristalsindekset.

Regnskabsresultatet afspejler de faktiske forhold, da regnskabsprincippet er således, at de igangværende sager er indtægtsført i takt med progressionen i adoptionsprocessen, jf. ”Aftalen” med ansøgerne.

For 2017 forventes et mindre overskud.

Management commentary

Moreover, the closure of facilitation of children from Ethiopia has affected the number of adoptions carried through, which were 83 in 2016.

Also in 2016, DIA carried out a small adjustment among the staff, just as it focused on the expenses, including the fact that it changed IT supplier in 2016.

The financial performance for the year includes donations to adoption-related support and relief work in the collaborative countries as DIA has a considerable responsibility for these countries ability to maintain welfare and ensure preventive efforts for children and young people locally.

All cases have been subject to additional fees except the cases in which a child had already been recommended. In addition, DIA has raised the fees for “old” fixed-price agreements. Cases subject to index adjustment have been adjusted in accordance with the indexation.

The financial performance reflects actual conditions, as the accounting policies require that pending cases are recognised as the adoption process progresses pursuant to agreements made with the applicants.

For 2017 we anticipate a moderate profit.

Resultatopgørelse for 2016*Income statement for 2016*

	<u>Note</u>	<u>2016 DKK</u>	<u>2015 DKK</u>
Modtagne gebyrer for formidling af adoption <i>Fees received for adoption facilitation</i>	1	16.298.704	14.780.428
Omkostninger til formidling af adoption <i>Expenses for adoption facilitation</i>		<u>(7.259.976)</u>	<u>(10.041.888)</u>
Resultat af formidling <i>Profit/loss from facilitation</i>		9.038.728	4.738.540
Tilskud <i>Donations</i>	2	2.000.000	11.000.000
Gaver og andre bidrag <i>Gifts and other contributions</i>	3	311.985	704.016
Informationsomkostninger <i>Information expenses</i>		(191.021)	(606.954)
Personaleomkostninger <i>Staff costs</i>	4	(8.116.561)	(10.718.109)
Andre eksterne omkostninger <i>Other external expenses</i>	5	(3.042.052)	(3.736.970)
Resultat i projektafdelingen <i>Profit/loss in the project department</i>		(110.391)	(85.052)
Afskrivninger <i>Depreciation</i>		<u>(50.778)</u>	<u>(54.824)</u>
Resultat før finansielle poster <i>Profit/loss before financial income and expenses</i>		(160.090)	1.240.647
Renteindtægter <i>Interest income</i>		35.241	35.821
Øvrige finansielle indtægter <i>Other financial income</i>		<u>42.578</u>	<u>91.791</u>
Årets resultat <i>Profit/loss for the year</i>		<u>(82.271)</u>	<u>1.368.259</u>
Der disponeres således: <i>Which is distributed as follows:</i>			
Fadderskabsbidrag mv. <i>Sponsorship contributions, etc.</i>		67.216	91.473
Overført til næste år <i>Retained earnings</i>		<u>(149.487)</u>	<u>1.276.786</u>
		<u>(82.271)</u>	<u>1.368.259</u>

Balance pr. 31.12.2016*Balance sheet at 31 December 2016*

	<u>Note</u>	<u>2016 DKK</u>	<u>2015 DKK</u>
Kontorlejlighed, Hovedgaden 24, 3460 Birkerød <i>Office apartment, Hovedgaden 24, DK-3460 Birkerød, Denmark</i>		4.806.566	4.845.216
Kontorinventar, it m.m. <i>Office furniture and fittings, IT, etc</i>		<u>0</u>	<u>12.128</u>
Materielle anlægsaktiver <i>Property, plant and equipment</i>	6	<u>4.806.566</u>	<u>4.857.344</u>
Værdipapirer <i>Securities</i>		2.420.835	2.541.754
Indestående i projektafdelingen <i>Deposit in the project department</i>	7	<u>330.838</u>	<u>523.374</u>
Finansielle anlægsaktiver <i>Fixed asset investments</i>		<u>2.751.673</u>	<u>3.065.128</u>
Anlægsaktiver <i>Fixed assets</i>		<u>7.558.239</u>	<u>7.922.472</u>
Fremstillede varer og handelsvarer <i>Manufactured goods and goods for resale</i>		<u>91.433</u>	<u>96.754</u>
Varebeholdninger <i>Inventories</i>		<u>91.433</u>	<u>96.754</u>
Tilgodehavende hos adoptanter <i>Receivables from adopters</i>		1.739.119	171.401
Forudbetalte rådighedsbeløb <i>Prepaid distributable amounts</i>		45.661	98.505
Igangværende sager <i>Adoptions in progress</i>		0	89.625
Periodeafgrænsningsposter <i>Prepayments</i>		211.802	140.700
Andre tilgodehavender <i>Other receivables</i>		<u>473.287</u>	<u>1.037.114</u>
Tilgodehavender <i>Receivables</i>		<u>2.469.869</u>	<u>1.537.345</u>
Likvide beholdninger <i>Cash</i>	8	<u>2.482.205</u>	<u>5.976.778</u>
Omsætningsaktiver <i>Current assets</i>		<u>5.043.507</u>	<u>7.610.877</u>
Aktiver <i>Assets</i>		<u><u>12.601.746</u></u>	<u><u>15.533.349</u></u>

Balance pr. 31.12.2016*Balance sheet at 31 December 2016*

	<u>Note</u>	<u>2016 DKK</u>	<u>2015 DKK</u>
Bunden egenkapital <i>Non-distributable equity</i>		6.650.921	6.650.921
Fri egenkapital <i>Distributable equity</i>		(498.490)	(349.003)
Egenkapital <i>Equity</i>	9	<u>6.152.431</u>	<u>6.301.918</u>
Hensat til dækning af forpligtelser i henhold til obligatorisk follow-up-korrespondance på hjemtagne børn <i>Provisions for liabilities pursuant to the statutory follow-up correspondence regarding children brought home</i>		2.160.181	2.260.669
Øremærkede fadderskabsbidrag mv. <i>Earmarked sponsorship contributions, etc</i>		14.813	16.363
Hensatte forpligtelser <i>Provisions</i>	10	<u>2.174.994</u>	<u>2.277.032</u>
Forudbetalinger af adoptanter <i>Prepayments from adopters</i>		26.877	102.400
Skyldige omkostninger til formidling af adoption <i>Expenses for placement for adoption payable</i>		1.896.777	3.380.130
Skyldig rådighedsbeløb <i>Disposable amount payable</i>		21.622	89.140
Anden gæld <i>Other payables</i>		2.329.045	3.382.729
Kortfristede gældsforpligtelser <i>Short-term liabilities other than provisions</i>		<u>4.274.321</u>	<u>6.954.399</u>
Gældsforpligtelser <i>Liabilities other than provisions</i>		<u>4.274.321</u>	<u>6.954.399</u>
Passiver <i>Equity and liabilities</i>		<u><u>12.601.746</u></u>	<u><u>15.533.349</u></u>
Eventualforpligtelser mv. <i>Contingent liabilities, etc</i>	11		

Noter

Notes

	2016 DKK	2015 DKK
1. Modtagne gebyrer for formidling af adoption		
<i>1. Fees received for adoption facilitation</i>		
Gebyrer for formidling af adoption	15.993.704	14.440.328
<i>Fees for adoption facilitation</i>		
Tilmeldingsgebyrer for året	<u>305.000</u>	<u>340.100</u>
<i>Registration fees for the year</i>		
	<u>16.298.704</u>	<u>14.780.428</u>
2. Tilskud		
<i>2. Donations</i>		
Driftstilskud	2.000.000	2.000.000
<i>Contribution for operations</i>		
Sammenlægningstilskud	<u>0</u>	<u>9.000.000</u>
<i>Merger contribution</i>		
	<u>2.000.000</u>	<u>11.000.000</u>

DIA har i 2016 modtaget tilskud fra Ministeriet for Børn, Ligestilling, Integration og Sociale Forhold (jf. Aktstykke nr. 82 §§ 15.75.48.10 og 15.75.48.20) på 2 mio.kr. som driftstilskud.

In 2016, DIA received donations from the Danish Ministry for Children, Gender Equality, Integration and Social Conditions (see Bill no 82 sections 15.75.48.10 and 15.75.48.20) of DKK 2 million as contribution for operations.

For tilskuddet er afleveret særskilt budget, som er godkendt af tilskudsyder.

Det er aftalt, at driftstilskuddet på 2 mio.kr. anvendes på lønomkostninger fordelt over de første fem måneder.

A separate budget has been submitted for the donation. The budget has been approved by the donor. It has been agreed that the contribution for operations of DKK 2 million will be used for payroll costs distributed over the first five months.

3. Gaver og andre bidrag

3. Gifts and other contributions

Fadderskabsindbetalinger mv.	67.216	91.473
<i>Sponsorship payments, etc</i>		
Tips- og lottomidler	135.321	139.848
<i>State football pools and number games</i>		
Salg af bøger	3.679	0
<i>Book sales</i>		
Momskompensation	<u>105.769</u>	<u>472.695</u>
<i>VAT compensation</i>		
	<u>311.985</u>	<u>704.016</u>

Danish International Adoption - DIA har modtaget tilskud på 135.321 kr. fra tips- og lottopuljen. Tilskuddet er anvendt i overensstemmelse med formålet.

Danish International Adoption - DIA has received a grant of DKK 135,321 from the State football pools and number games. The grant has been utilised in accordance with its purpose.

Noter*Notes*

	2016	2015
	DKK	DKK
4. Personaleomkostninger		
<i>4. Staff costs</i>		
Lønninger	6.848.201	8.994.647
<i>Salaries and wages</i>		
Pensionsbidrag	844.963	1.326.843
<i>Pension contributions</i>		
Andre sociale omkostninger	423.397	396.619
<i>Other social security costs</i>		
	8.116.561	10.718.109
Gennemsnitligt antal ansatte	14	21
<i>Average number of employees</i>		
<p>Der udbetales ikke honorar til bestyrelsen. Der ydes kompensation for tabt arbejdsfortjeneste og dækning af rejseomkostninger. <i>Remuneration is not paid to the Management Committee. Compensation is provided for lost earnings and travel expenses.</i></p>		
5. Andre eksterne omkostninger		
<i>5. Other external expenses</i>		
Lokaleomkostninger	495.308	682.805
<i>Expenses, premises</i>		
Telefon og internet	147.257	238.842
<i>Phone and internet</i>		
Forsendelse af dokumenter	67.108	70.618
<i>Shipping of documents</i>		
Fotokopiering	22.736	127.511
<i>Photocopying</i>		
Post adoption services	166.492	145.554
<i>Post adoption services</i>		
Konsulentassistance	1.174.789	622.230
<i>Consultancy assistance</i>		
Revisor	212.125	411.531
<i>Audit services</i>		
IT- drift, licenser mv.	208.308	579.723
<i>IT. Operations, licenses etc.</i>		
Forsikringer	31.000	44.354
<i>Insurance</i>		
Bankgebyrer	77.533	90.071
<i>Bank charges</i>		
Bestyrelsesomkostninger, herunder tabt arbejdsfortjeneste, rejser mv.	101.868	167.282
<i>Board expenses, including lost wages, travel, etc..</i>		
Omkostninger i forbindelse med sammenlægning	0	234.086
<i>Costs in connection with merger</i>		
Andre eksterne omkostninger iøvrigt	337.528	322.363
<i>Other external expenses, sundries</i>		
	3.042.052	3.736.970

Noter*Notes*

	Kontor- lejlighed <i>Apartment office</i> DKK	Kontor- inventar <i>Office furniture and fittings</i> DKK
	<u>DKK</u>	<u>DKK</u>
6. Materielle anlægsaktiver		
<i>6. Property, plant and equipment</i>		
Kostpris 01.01.2016	3.192.961	1.236.667
<i>Cost at 1 January 2016</i>		
Kostpris 31.12.2016	3.192.961	1.236.667
<i>Cost at 31 December 2016</i>		
Opskrivninger 01.01.2016	1.900.000	0
<i>Revaluation at 1 January 2016</i>		
Opskrivninger 31.12.2016	1.900.000	0
<i>Revaluation at 31 December 2016</i>		
Afskrivninger 01.01.2016	(247.745)	(1.224.539)
<i>Depreciation at 1 January 2016</i>		
Årets afskrivninger	(38.650)	(12.128)
<i>Depreciation for the year</i>		
Afskrivninger 31.12.2016	(286.395)	(1.236.667)
<i>Depreciation at 31 December 2016</i>		
Regnskabsmæssig værdi 31.12.2016	4.806.566	0
<i>Carrying amount at 31 December 2016</i>		
Offentlig ejendomsvurdering pr. 1. oktober 2015	4.650.000	
<i>Public land assessment value at 1 October 2015</i>		
	2016 DKK	2015 DKK
	<u>DKK</u>	<u>DKK</u>
7. Indestående i projektafdelingen		
<i>7. Deposit in project department</i>		
Indestående i projektafdelingen fremkommer således:		
<i>Deposit in project department can be specified as follows:</i>		
Aktiver i form af indestående i bank, værdipapirer m.m.	1.185.792	2.311.681
<i>Assets defined as deposits in bank, securities, etc</i>		
Øvrige forpligtelser og gæld vedrørende projekter	(854.954)	(1.788.307)
<i>Other liabilities and payables regarding projects</i>		
	330.838	523.374

Noter

Notes

	2016	2015
	DKK	DKK
7. Indestående i projektafdelingen (fortsat)		
<i>7. Deposit in project department (continued)</i>		
Underskud i projektafdelingen fremkommer således: <i>Loss in project department can be specified as follows:</i>		
Fadderskabsindbetalinger mv. <i>Sponsorship payments, etc</i>	1.965.449	1.685.983
Modtagne tilskud til projekter <i>Recieved donotions for projects</i>	8.000	4.837.057
Finansielle omkostninger <i>Financial expenses</i>	(2.620)	29.770
Fadderskabsudbetalinger mv. <i>Sponsorship payments, etc</i>	(1.809.328)	(1.686.786)
Tilskud til projekter <i>Donotions to projects</i>	(8.000)	(4.839.016)
Personaleomkostninger og andre eksterne omkostninger med fradrag af administrationsbidrag <i>Staff costs and other external expenses less management fees</i>	<u>(263.892)</u>	<u>(112.060)</u>
	<u>(110.391)</u>	<u>(85.052)</u>

8. Likvide beholdninger

8. Cash

I likvide beholdninger indgår indestående med 1.844.355 kr., der henføres til den bundne egenkapital.
Cash comprises deposits of DKK 1,844,355 attributable to non-distributable equity.

	Bunden	Fri	I alt
	egenkapital	egenkapital	I alt
	<i>Non-distributable</i>	<i>Distributable</i>	<i>Total</i>
	<i>equity</i>	<i>equity</i>	<i>Total</i>
	DKK	DKK	DKK
9. Egenkapital			
<i>9. Equity</i>			
Egenkapital 01.01.2016 <i>Equity at 1 January 2016</i>	6.650.921	(349.003)	6.301.918
Årets resultat <i>Profit/loss for the year</i>	<u>0</u>	<u>(149.487)</u>	<u>(149.487)</u>
Egenkapital 31.12.2016 <i>Equity at 31 December 2016</i>	<u>6.650.921</u>	<u>(498.490)</u>	<u>6.152.431</u>

Den bundne egenkapital specificeres af følgende aktiver:
Non-distributable equity can be specified upon the following assets:

Kontorlejlighed <i>Apartment offices</i>	4.806.566
Andel af indestående i bank <i>Share of bank deposit</i>	<u>1.844.355</u>
	<u>6.650.921</u>

Noter

Notes

	Obligatorisk follow-up <i>Statutory follow-up</i> DKK	Øremærkede fadderskabs- bidrag <i>Earmarked sponsorships</i> DKK
10. Hensatte forpligtelser		
<i>10. Provisions</i>		
Saldo pr. 01.01.2016 <i>Balance at 1 January 2016</i>	2.260.669	16.363
Ændring af hensættelse <i>Change in provisions</i>	(100.488)	0
Indbetalinger <i>Payments</i>	0	67.216
Uddelinger <i>Distributions</i>	<u>0</u>	<u>(68.766)</u>
Saldo pr. 31.12.2016 <i>Balance at 31 December 2016</i>	<u>2.160.181</u>	<u>14.813</u>

Danish International Adoption - DIA har en forpligtelse over for formidlerlandene til periodevis rapportering (obligatorisk follow-up) om de adopterede børn indtil barnets 18. år. Forpligtelsen er opgjort med udgangspunkt i de forventede direkte omkostninger.

Danish International Adoption - DIA has a commitment to the adoption countries to report periodically (statutory follow-up) on the adopted children until the child is 18 years old. This commitment is estimated based on expected direct costs.

11. Eventualforpligtelser

11. Contingent liabilities

Forpligtelser over for adoptanter

Commitment to adopters

Regnskabet er i overensstemmelse med god regnskabsskik aflagt under forudsætning af fortsat drift. I tilfælde af at Danish International Adoption - DIA fratages sin akkreditering til at genformidle adoptioner eller måtte ophøre hermed, har Danish International Adoption - DIA en tilbagebetalingsforpligtelse over for adoptanter på 3,0 mio.kr., hvoraf 27 t.kr. indgår i balancen under "Forudbetalt af adoptanter". I tilfælde af at samtlige adoptanter ønsker at stoppe deres sag, skal Danish International Adoption - DIA tilbagebetale 0 kr. til adoptanterne.

In accordance with generally accepted accounting principles, the financial statements have been prepared applying the principle of going concern. If Danish International Adoption - DIA loses its accreditation regarding adoption facilitation or discontinues adoption facilitation, Danish International Adoption - DIA is liable to refund payments to the adopters amounting to DKK 3.0 million, of which DKK 27 thousand is recognised in the balance sheet under "Prepayments by adopters". In the event that all adopters wish to end their cases, Danish International Adoption - DIA must refund the adopters DKK 0.

Noter

Notes

11. Eventualforpligtelser (fortsat)

11. Contingent liabilities (continued)

Yderligere forpligtelse ved ophør med øjeblikkelig virkning

Additional commitment on immediate discontinuation

Ved en eventuel øjeblikkelig tilbagekaldelse af akkrediteringen til formidling af adoptioner vil der påhvile Danish International Adoption - DIA en forpligtelse til at betale løn i opsigelsesperioden. Denne forpligtelse udgør ca. 2,7 mio.kr.

In the event of immediate revocation of the accreditation regarding adoption facilitation, Danish International Adoption - DIA will be obliged to pay salaries during the period of notice. This commitment totals approx DKK 2.7 million.

Huslejeforpligtelse Aarhus 50 t.kr.

Rental liability, Aarhus DKK 50 thousand

Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med regnskabsreglerne i lov om fonde og visse foreninger og akkrediteringsaftalen mellem Ankestyrelsen og Danish International Adoption - DIA fra 1. januar 2016. Opstilling af resultatopgørelse og balance er tilpasset Danish International Adoption - DIAs forhold.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Den anvendte regnskabspraksis er følgende:

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde Danish International Adoption - DIA, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når Danish International Adoption - DIA som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå Danish International Adoption - DIA, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Accounting policies

The financial statements are presented in accordance with the accounting provisions of the Danish Act on Foundations and Certain Associations and the accreditation between the Danish Appeals Board and Danish International Adoption - DIA of 1 January 2016. The format of the income statement and balance sheet has been adapted to reflect Danish International Adoption - DIA's circumstances.

The accounting policies applied for this annual report are consistent with those applied last year.

The accounting policies are as follows:

Recognition and measurement

Assets are recognised in the balance sheet when it is probable as a result of a prior event that future economic benefits will flow to Danish International Adoption - DIA, and the value of the asset can be measured reliably.

Liabilities are recognised in the balance sheet when Danish International Adoption - DIA has a legal or constructive obligation as a result of a prior event, and it is probable that future economic benefits will flow out of Danish International Adoption - DIA, and the value of the liability can be measured reliably.

On initial recognition, assets and liabilities are measured at cost. Measurement subsequent to initial recognition is effected as described below for each financial statement item.

Anticipated risks and losses that arise before the time of presentation of the financial statements and that confirm or invalidate affairs and conditions existing at the balance sheet date are considered at recognition and measurement.

Anvendt regnskabspraksis

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Modtagne gebyrer for formidling af adoption

Danish International Adoption - DIAs aftaler om formidling af adoption indeholder en aftale om dels et tilmeldingsgebyr og dels gebyr for formidlingen.

Tilmeldingsgebyret indtægtsføres ved opkrævning.

Adoptionsformidlingsgebyret indtægtsføres i takt med opkrævning af gebyrer og de enkelte sagers behandling.

Omkostninger til formidling af adoption

Omkostningerne omfatter beløb afholdt i udlandet og Danmark til hjemtagelse af børn, herunder gebyrer til udenlandske myndigheder, omkostninger til oversættelse af dokumenter, honorarer til kontaktpersoner i udlandet, lægeundersøgelser m.m.

Der er store omkostninger forbundet med hjemtagelse af børn. I årsregnskabet er disse omkostninger betragtet som driftsomkostninger, fordi omkostningerne helt eller delvist er nødvendige for, at børnene kan hjemtages. Danish International Adoption - DIA er vidende om, at en stor del af omkostningerne i udlandet anvendes til at skaffe bedre vilkår for de tilbageværende børn. Til fremme af formidlerlandenes eget arbejde med de tilbageværende børn foretager Danish International Adoption - DIA uddeling af årets resultat til bistand til hjælpeforanstaltninger i formidlerlandene.

Informationsomkostninger

Informationsomkostninger omfatter omkostninger

Accounting policies

Income is recognised in the income statement when earned, whereas costs are recognised by the amounts attributable to this financial year.

Income statement

Fees received for adoption facilitation

Danish International Adoption - DIA's agreements on adoption facilitation comprise an agreement on both registration fees and facilitation fees.

Registration fees are recognised as income upon collection.

Adoption facilitation fees are recognised as income as fees are collected and the individual cases are processed.

Adoption facilitation expenses

Expenses comprise amounts incurred abroad as well as in Denmark for homecomings, including fees to foreign authorities, expenses for translation of documents, fees to overseas contacts, medical examinations, etc.

Bringing home children involves heavy expenses. In the financial statements, these expenses are recognised as operating expenses as they are necessary, in whole or in part, to bring home children. Danish International Adoption - DIA is aware that a large portion of the expenses abroad is used to provide better conditions for the remaining children. To improve the adoption countries' own work with the remaining children, Danish International Adoption - DIA distributes the profit for the year to support relief measures in the adoption countries.

Information expenses

Information cost comprise expenses for information

Anvendt regnskabspraksis

til informationsmøder, materialer og hjemmeside. Der har i 2015 været ekstra omkostninger til information grundet udarbejdelse af nye informationsmaterialer samt ny hjemmeside.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager samt sociale omkostninger, pensioner mv. til Danish International Adoption – DIA's personale.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til lokaler, administration, kontorhold, it m.m.

Skat

Danish International Adoption – DIA er ikke skattepligtig af aktiviteten med formidling af adoption, og Danish International Adoption – DIA driver i øvrigt ikke erhvervsmæssig skattepligtig aktivitet.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Kontorlejligheden måles ved første indregning til kostpris, der består af kontorlejlighedens købspris tillagt eventuelle direkte tilknyttede anskaffelsesomkostninger. Efter første indregning måles kontorlejligheden til dagsværdi. Kontorlejlighedens dagsværdi revurderes årligt på baggrund af beregnede kapitalværdier for de forventede pengestrømme. Ved beregning af kapitalværdierne anvendes en diskonteringsfaktor, der afspejler de aktuelle afkastkrav på tilsvarende kontolejligheder. Regnskabsårets reguleringer til dagsværdi indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med tillæg af opskrivninger med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Accounting policies

meetings, materials and web site. In 2015 the information costs have been higher due to elaboration of new information materials and a new web site.

Staff costs

Staff costs comprise salaries and wages as well as social security costs, pension contributions, etc for Danish International Adoption – DIA's staff.

Other external expenses

Other external expenses comprise expenses for premises, administration, office supplies, IT, etc.

Income taxes

Danish International Adoption – DIA is not liable to tax on adoption facilitation activities, and Danish International Adoption – DIA does not carry on other business activities subject to tax.

Balance sheet

Property, plant and equipment

On initial recognition, the apartment office is measured at cost which comprises the cost of the office apartment added any directly related acquisition costs. After initial recognition, the office apartment is measured at fair value. The fair value of the office apartment is remeasured annually based on calculated values in use of the expected cash flows. When calculating the values in use a discount rate is applied which reflects the required rate of return on similar office apartments. Fair value adjustments for the financial year are recognised in the income statement.

The basis of depreciation is cost plus revaluation less estimated residual value after the end of useful life.

Anvendt regnskabspraksis

Kontorinventar inkl. it måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Kontorlejlighed (ekskl. grund)	20 år
Kontorinventar	5 år
It (hardware+hjemmeside)	3-5 år

Kontorinventar nedskrives til genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Værdipapirer

Værdipapirer omfatter børsnoterede værdipapirer, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealiseringsværdi, hvor denne er lavere.

Kostprisen for handelsvarer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.

Accounting policies

Office furniture and fittings including IT are measured at cost less accumulated depreciation and impairment losses.

Cost comprises the acquisition price, costs directly attributable to the acquisition and preparation costs of the asset until the time when the asset is ready to be put into operation.

The basis of depreciation is cost less estimated residual value after the end of useful life. Straight-line depreciation is made on the basis of the following estimated useful lives of the assets:

<i>Office apartment (less land)</i>	<i>20 years</i>
<i>Office furniture</i>	<i>5 years</i>
<i>IT (hardware+homepage)</i>	<i>3-5 years</i>

Office furniture and fittings are written down to the lower of recoverable amount and carrying amount.

Securities

Securities comprise listed securities which are measured at fair value (market price) at the balance sheet date.

Inventories

Inventories are measured at the lower of cost using the FIFO method and net realisable value.

Cost of goods for resale consist of purchase price plus delivery costs.

The net realisable value of inventories is calculated as the estimated selling price less completion costs and costs incurred to execute sale.

Anvendt regnskabspraksis

Forudbetalte rådighedsbeløb

Regnskabsposten omfatter forudbetalte beløb til kontaktpersoner i udlandet til driften i det kommende år.

Igangværende sager

Regnskabsposten omfatter omkostninger knyttet til de enkelte igangværende sager i udlandet og Danmark, gebyrer til udenlandske myndigheder, omkostninger til oversættelse af dokumenter, lægeundersøgelser m.m.

Igangværende adoptioner måles til kostpris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på henholdsvis betalingsda-

Accounting policies

Prepaid distributable amounts

The item comprises prepayments to contacts abroad regarding operations for the coming year.

Adoptions in progress

The item comprises expenses regarding each ongoing case abroad and in Denmark, fees to foreign authorities, expenses for translation of documents, medical examinations, etc.

Adoptions in progress are measured at cost.

Receivables

Receivables are measured at amortised cost, usually equalling nominal value less provisions for bad debts.

Prepayments

Prepayments comprise incurred costs relating to subsequent financial years. Prepayments are measured at cost.

Other financial liabilities

Other financial liabilities are measured at amortised cost which usually corresponds to nominal value.

Foreign currency translation

On initial recognition, foreign currency transactions are translated applying the exchange rate at the transaction date. Receivables, payables and other monetary items denominated in foreign currencies that have not been settled at the balance sheet date, are translated using the exchange rate at the balance sheet date. Exchange rate differences that

Anvendt regnskabspraksis

gen og balancedagen, indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster.

Accounting policies

arise between the rate at the transaction date and the rate in effect at the payment date, or the balance sheet date, are recognised in the income statement as financial income or financial expenses.