

KFUM's Sociale Arbejde i Danmark
(Landsorganisation inkl. organisationsdrevne virksomheder)

Årsregnskab 2017

Cvr. nr. 40 24 89 19

KFUM's Sociale Arbejde

Højskolevej 3, Strib
5500 Middelfart
Tlf. 6440 1888

info@kfumsoc.dk
www.kfumsoc.dk

<i>Indholdsfortegnelse</i>	Side
Årsberetning 2017	2-6
Ledespåtegning	7
Den uafhængige revisors påtegning	8-10
Anvendt regnskabspraksis	11-13
Resultatopgørelse	14
Balance	15-16
Noter	17-26

Årsberetning 2017

KFUM's Sociale Arbejde er en selvstændig frivillig landsorganisation omfattende ca. 90 sociale institutioner, sociale tilbud samt en række sociale projekter funderet i landsorganisationens formål. KFUM's Sociale Arbejde i Danmark's formål er på den danske folkekirkes grund at yde en diakonal og social indsats og bidrage til at skabe værdige kår for mennesker i udsatte livssituationer.

KFUM's Sociale Arbejdes diakonale social indsats er rettet mod udsatte børn, unge og voksne med behov for hjælp, støtte og omsorg til at håndtere livets udfordringer. Indsatsen koncentrerer sig omkring misbrugsforebyggelse, behandlingstilbud, familiestøtte, omsorgsarbejde, beskæftigelses- og integrationsfremmende aktiviteter og behandling af misbrugsramte, herunder:

- Udsatte familier
- Udsatte børn og unge
- Hjemløse
- Ensomme
- Psykisk syge
- Misbrugere
- Mennesker udsat for overgreb
- Mennesker uden for arbejdsmarkedet

Landsorganisationens arbejde er organiseret inden for syv indsatsområder:

- Forebyggelse og efterværn, børn og unge
- Sociale cafeer og væresteder
- Genbrug og socialøkonomi
- Behandlingsinstitutioner, voksne
- Boformer, voksne
- Døgnområdet, børn og unge
- Daginstitutioner, børn

Desuden forskellige former for rådgivning inde for en række sociale problemstillinger.

Organisationsstruktur

Landsorganisationens øverste juridiske myndighed er hovedbestyrelsen, der er sammensat af 10 valgte og op til 2 ind supplerede medlemmer. Y's Men Region Danmark vælger 2 medlemmer, KFUM og KFUK i Danmark vælger 2 medlemmer, KFUM-spejderne i Danmark vælger 1 medlem, Frivilligt Dreng- og Pigeformand, FDF vælger 1 medlem, landsorganisationens repræsentanter i bestyrelser og styregrupper vælger 1 medlem, landsorganisationens ledere og souschefer vælger 3 medlemmer. Hovedbestyrelsen kan supplere sig med 2 medlemmer, der besidder særlige fagligheder, som hovedbestyrelsen ønsker, skal være til stede i hovedbestyrelsen.

Hovedbestyrelsen er ansvarlig for landsorganisationens økonomi og drift. Som daglig leder af landsorganisationen har hovedbestyrelsen ansat en generalsekretær.

Landsorganisationen driver selv en række institutioner. Disse kaldes organisationsdrevne institutioner og har alle tilknyttet en styregruppe bestående af lokale personer udpeget af hovedbestyrelsen. Landsorganisationen har desuden oprettet en række institutioner, der i dag drives som selvejende institutioner med egen bestyrelse. Hovedbestyrelsen udpeger medlemmer til disse bestyrelser i overensstemmelse med de selvejende institutioners vedtægter. De selvejende institutioner får løst opgaver af og modtager konsulentstøtte fra hovedkontoret i overensstemmelse med de samarbejdsaftaler, der er indgået mellem parterne.

Diakoni og faglighed i nye kryds

KFUM's Sociale Arbejde har som civilsamfundsorganisation stærke rødder i det frivillige sociale arbejde, hvor indsatsen ydes både af ansatte og frivillige. Der er tradition for at indgå i et tæt samspil med de andre sektorer omkring drift og udvikling af sociale tilbud.

Udviklingen af landsorganisationens arbejde tager udgangspunkt i Udviklingsstrategi 2018 – "MenneskeLighed for flere", der rummer 15 underordnede spor inden for de fire overordnede udviklingsspor:

- Identitet og profilering
- Frivillighed
- Kompetencer, kvalitet og tværgående udvikling
- Økonomisk bæredygtighed

I forlængelse af den gældende strategi udarbejdes en årlig udviklingsplan med konkrete initiativer og handlinger, der bidrager til realiseringen af den definerede udviklingsretning. Udviklingsplanen rummer ligeledes mulighed for løbende prioritering af understøttelses- og udviklingstiltag på baggrund af opståede behov og ændrede vilkår i og uden for landsorganisationen.

Overskriften på Udviklingsplan 2017 er "Diakoni og faglighed i nye kryds", og er dækkende for en række gennemførte initiativer, hvor det diakonale udgangspunkt i samarbejde med forskellige partnere er retningsgivende for udvikling af nye tilbud til mennesker, der står udsat i samfundet. I 2017 har der dels været særlig opmærksomhed omkring værdiernes aftryk og synlighed i aktiviteter under KFUM's Sociale Arbejde, dels et udviklingsarbejde omkring nye aktiviteter i samspil med både nye og kendte samarbejdspartnere.

Fastholdelse af formål og de grundlæggende værdier i en bredt funderet og vidt forgrenet landsorganisation er en løbende opgave, der fordrer opmærksomhed og samtale på alle områder. Derudover kan der for en diakonal organisation med mellemrum være brug for at sætte ekstra spot på værdiernes betydning og integrering i arbejdet. I 2017 har hovedbestyrelsen i forlængelse af sammenlægningen i 2014 reformuleret værdi- og arbejdsgrundlag for KFUM's Sociale Arbejde. Supplerende definition af værdier, diakonalt grundlag og retning for organisationens arbejde er desuden udgangspunkt for videre strategiarbejde i 2018.

I foråret gennemførte hovedkontoret en undersøgelse af de diakonale værdiers betydning og konkrete aftryk på det daglige arbejde rundt i landsorganisationen. Undersøgelsen viste stor samklang mellem ord og handling, herunder at diakoniens menneskesyn og tilgang er bærende for arbejdet i praksis. Som en del af den fælles diakonale bevidst har ledere, bestyrelser, medarbejdere og frivillige indgået i forskellige drøftelser og samtaler i løbet af året, hvor omdrejningspunktet har været: lever værdierne. Konklusionen er, at det gør de, og at det kræver en vedvarende samtale at holde dem levende.

Frivillige i bestyrelser- og styregrupper for institutioner og tilbud er helt centrale for indsatsen i KFUM's Sociale Arbejde. I forlængelse af udviklingen af nyt bestyrelses- og styregruppemateriale i 2016 er der i løbet af året arbejdet videre med både den praktiske integrering af materialet i bestyrelsernes og styregruppernes arbejde og med styrkelse af udpegningsprocedurer, der sikrer rettidig og sammenhængende gen- eller nyudpegning af medlemmer. I den forbindelse ligeledes en styrket information og kommunikation med bestyrelses- og styregruppemedlemmer. Igen kan det konstateres, at rigtig mange frivillige bestyrelses- og styregruppemedlemmer yder en stor, vigtig og prisværdig indsats for mennesker i udsatte livssituationer. En indsats, der foruden at skabe forudsætning for at kunne yde hjælp, støtte og omsorg for mennesker også manifesterer en

holdning til et fællesskab i samfundet, hvor vi som mennesker er forpligtede på hinanden.

Ultimo 2016 modtog KFUM's Sociale Arbejde besked om, at Den A.P.Møllerske støttefond bevilligede kr. 39,5 mio. et nyt 5 årigt familieprojekt i samarbejde med en række partnerorganisationer, herunder FDF og KFUM Spejderne. Indsatsen betegnes "Hele Danmarks Familieklub" og har som sigte at udbrede familieklubber over hele landet. Den indledende udviklingsfase i 2017 har været koncentreret omkring etablering af rammer, samarbejdsplatform, udvikling af materiale og rekruttering af pilotsteder i syd Danmark inklusiv Fyn.

KFUM's Sociale Arbejde har i løbet af året indgået i talrige samarbejdsrelationer både lokalt og nationalt og været repræsenteret i mange forskellige netværk, projekt- og arbejdsgrupper i samspil med andre civilsamfundsaktører, fonde, kommuner, ministerier og styrelser mv. Prioritering af samarbejde omkring opgaveløsning er en væsentlig styrke, der bidrager til udviklingen af mere socialt og menneskeligt bæredygtige tilbud.

I forlængelse af det generelle økonomiske opsving i samfundet mærkes generelt mere balancerede driftsvilkår for institutioner og tilbud end i årene efter finanskrisen og omfattende reformer i den offentlige sektor. Det betyder bl.a. mulighed for større opmærksomhed omkring løsning af opgaver, der imødekommer udsattes behov. Til trods for en bedre samfundsøkonomi opleves generelt fortsat stigende behov for støtte og omsorgsindsatser, herunder særligt omkring mennesker ramt af psykisk sygdom, ensomhed og mennesker med begrænset eller uden støttende netværk. Det gælder i KFUM's Sociale Arbejde på behandlingsområdet, cafe og værestedsområdet, bostederne, børn og unge områderne.

Landsorganisationen KFUM's Sociale Arbejde er som landsorganisation i en positiv og stabil udvikling, hvor der rækkes ud til flere mennesker i udsatte livssituationer. De menneskelige behov har været stigende og bredt rundt i landsorganisationen har der været vilje til at finde veje til etablering af nye diakonale sociale tilbud samtidig med, at der er sket en løbende udvikling og udvidelse af de eksisterende tilbud.

Regnskab 2017

KFUM's Sociale Arbejde i Danmark's årsregnskab for 2017 giver et retvisende billede af landsorganisationens aktiviteter.

Vores indtægter fra støttemedlemmer, gaver og andel i overskud fra genbrugsbutikker er under det budgetterede.

Vi har i 2017 underskrevet købsaftale på ejendommen Østervold 24-26, Varde. Ejendommen overtages 15/2-2018 og skal lejes ud til Cafè Parasollen i Varde, som fraflytter sine tidligere lejede lokaler.

Vi har i 2017 sat ejendommen Klintholmvej 24, Tjæreborg til salg, efter at vi lukkede Skole-familiehuset som fik opsagt driftsoverenskomsten med Esbjerg kommune pr. 1. juni 2017. Seden Enggård, beliggende Mindelundsvej 112, Odense har vi i 2016 haft løbende forhandlinger om salg af denne. Ejendommen Vorningvej 46, Tjele blev sat til salg før jul og blev i januar 2017 måned solgt til overtagelse pr. 30/6-2017.

Vi har i 2017 fortsat udviklingen af vores finanssystem, idet vi er i gang med at implementere elektronisk bilagsgodkendelse, foreløbig på hovedkontoret og et par større institutioner.

Vi har løbende fokus på vores omkostningsniveau og har igen i forhold til det budgetterede haft succes med at holde udgifterne under det budgetterede på næsten alle omkostningsområder. Ud fra den udvikling af organisationen der er sket i 2017, samt færre projektmidler mm vurderes

årets resultat af ledelsen at være tilfredsstillende.

Sociale aktiviteter

Hovedkontoret har i 2017 leveret udviklingsmæssig bistand, administrativ og konsulentmæssig støtte til institutioner og projekter. Hovedkontoret har desuden varetaget landsorganisationens interesser i forhold til ministerier, politikere, kommuner og presse samt taget medansvar i bl.a. Frivilligrådet, Center for Frivilligt Socialt Arbejde, Børnesagens Fællesråd, Dansk Diakoniråd, Isobro, K-familien og en række andre faglige netværk og organisatoriske samarbejder.

Sociale caféer og væresteder, voksne

Alle sociale caféer og væresteder er alkoholfrie miljøer og åbne for enhver. De sociale caféer er omsorgstilbud, primært rettet mod byens socialt truede: Udstødte, ensomme, langvarige kontanthjælpsmodtagere, psykisk syge, førtidspensionister og hjemløse. Målgruppen omfatter også mennesker, som har et misbrug af alkohol, hash og/eller piller.

Det er karakteristisk for de sociale caféer, at brugerne i høj grad kan være til stede på egne præmisser, og at de reelt fungerer som små forebyggelsescentre, som udover det primære omsorgstilbud er base for projekter og medarbejdere med en række særlige opgaver. De mange frivillige i de sociale caféer er et bærende element i hverdagen, og ligesom den sociale café udvikles af de frivillige, udvikles de frivillige af den sociale café.

Fra nogen af de sociale caféer udgår også familierarbejde målrettet udsatte familier, der på forskellig vis er i kontakt med stederne.

Forebyggelse og efterværn, børn og unge

Området omfatter boligsociale tilbud til børn og unge, åbent cafétilbud til børn og unge, digital rådgivning af børn og unge og efterværnstilbud til tidligere anbragte unge.

Nøglen er at møde børn og unge i øjenhøjde ved at skabe tillidvækkende og troværdige relationer mellem voksne og målgruppen. Relations arbejdet sker på mange forskellige måder, og der arbejdes bevidst med ikke at skelne til diagnoser og baggrund. Alle børn og unge er unikke og har ret til en tryk opvækst.

Stederne er baseret på en høj grad af frivilligt socialt arbejde, hvor børn og unge får mulighed for at møde og bygge bro til forskellige voksne rollemodeller gennem omsorg og nærvær.

Genbrug og socialøkonomi

Genbrugsbutikkerne drives næsten udelukkende af frivillige og yder en uvurderlig økonomisk håndsrækning til de lokale sociale caféer og væresteder. Nogle af genbrugsbutikkerne drives i samarbejde med andre kirkelige organisationer. Stederne har også selvstændig værdi som ramme om fællesskab og samvær for en bred vifte af mennesker.

De socialøkonomiske virksomheder dækker et bredt arbejdsfelt og arbejder blandt andet på at skabe arbejdspladser for socialt udsatte mennesker. Overskuddet i disse socialøkonomiske virksomheder geninvesteres i virksomhederne.

Behandlingstilbud, voksne

I behandlingscentrene tilbydes behandlingsprogrammer for alkohol-, hash- eller medicinmisbrug samt ludomani. Endvidere tilbyder Center for Seksuelt Misbrugte (CSM Syd) behandling til incestramte.

Alle behandlingstilbud er karakteriseret af en høj grad af professionalisme, metodeudvikling,

dokumentation og forskning. Behandlingen på de store alkoholbehandlingscentre er bygget op omkring en kerne af døgnbehandling med et kognitivt grundlag. Der er i misbrugsbehandlingen særlig fokus på mennesker med dobbeltdiagnose. Døgnbehandlingen indgår ofte i en længerevarende behandling med ambulante elementer. På behandlingscentrene betragtes afhængighed ikke som en sygdom, men når misbruget fører til afhængighed, er der ikke mulighed for et kontrolleret forbrug, hvad enten afhængigheden er knyttet til et rusmiddel eller en spilleadfærd. Samtaler og kurser for pårørende indgår i behandlingscentrenes programmer.

Bosteder, voksne

En stor del af brugerne på bostederne har en aktuell eller tidligere misbrugsmæssig problemstilling, som gør det nødvendigt at fokusere på social træning. Der arbejdes med relationer, struktur i hverdagen og konkrete planer for etablering i egen bolig. Praktiske hverdagsopgaver med ansvar trænes i samspil med andre beboere og det socialpædagogiske personale. Mange bosteder har aktivitetstilbud som værksteder, havebrug og fiskeri, desuden deltager beboerne i madlavning og daglig rengøring. Formålet er at skabe en døgnrytme, der er sammenlignelig med en hverdag, og som virker tilbagefaldsforebyggende.

I rehabiliteringen af beboerne arbejdes der med motion, sund kost og generel sundhedsfremme. Et ophold kan have en varighed fra få uger til adskillige måneder. Der arbejdes alle steder med en aktiv udslusning, og nogle bosteder har egne udslusningsboliger.

Døgnområdet, børn og unge

Når børn og unge ikke kan tilbringe opvæksten sammen med deres forældre, har de brug for stabilitet, omsorg, nærvær og kontinuitet, som en del af hverdagen. Når børn anbringes, har de ofte været igennem en række traumer og har brug for professionel behandling. Det tilbyder opholdssteder og døgninstitutioner. Målet med en anbringelse er at skabe udvikling og forberede barnet og den unge så godt som muligt til et selvstændigt voksenliv. Et ophold kan vare fra få måneder til hele opvæksten afhængig af forholdene omkring det enkelte barn. Der tilbydes også udslusning og efterværn. Der arbejdes i stigende grad med fleksible tilbud.

Daginstitutioner og fritidscentre

Målet er at skabe gode vilkår for børn, unge og familiers liv. Børn og unge med god voksenkontakt er mere trygge, har større selvværd og er dermed mindre udsatte for at få problemer med misbrug eller opleve mistrivsel. Vi lærer børnene at indgå i et socialt samspil med andre børn og voksne. Vi arbejder bevidst med at forberede børnene på deres videre færd i verden. Vi tager udgangspunkt i børnenes forskellige ressourcer og kompetencer og bidrager på den måde til deres selvudvikling.

Ledelsespåtegning

Vi har dags dato aflagt årsregnskab for 2017 for KFUM's Sociale Arbejde i Danmark.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med god offentlig regnskabsskik.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af organisationens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet.

Strib, den 6. juni 2018



Morten Skov Mogensen
Generalsekretær



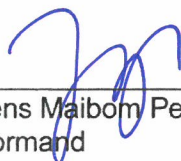
Rikke Rødekilde
Konsulent- og udviklingschef




Erik Clemensen
Administrationschef

Hovedbestyrelsen

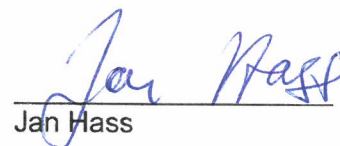
Årsregnskabet vedtaget på bestyrelsesmødet den 6. juni 2018



Jens Maibom Pedersen
Formand



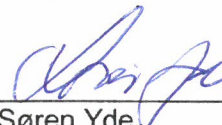
Karsten Knudsen
Næstformand



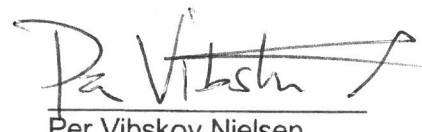
Jan Hass



Birger Kruse



Søren Yde



Per Vibskov Nielsen



Martin Smietana



Rita Christensen



Peder Meisner



Jørgen Kalleisen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til hovedbestyrelsen for KFUM's Sociale Arbejde i Danmark

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for KFUM's Sociale Arbejde i Danmark for regnskabsåret 01.01.2017 -31.12.2017, der omfatter resultatopgørelse, balance, og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter god regnskabspraksis.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2017 samt af resultatet af foreningens aktiviteter i regnskabsåret 01.01.2017 - 31.12.2017 er i overensstemmelse med god regnskabspraksis.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisorerklæringens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold ved revisionen

KFUM's Sociale Arbejde i Danmark har i årsregnskabet valgt at give oplysninger om budgettal for indeværende år for resultatopgørelsen samt noterne hertil. Budgetterne har ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med god regnskabsskik. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning

med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til god regnskabskik.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i henhold til god regnskabskik. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridiskkritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis; og at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og aktiviteterne, der er omfattet af årsregnskabet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision vores ansvar at udvælge relevante emner til såvel juridiskkritisk revision som forvaltningsrevision. Ved juridiskkritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af aktiviteterne, der er omfattet af årsregnskabet. Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

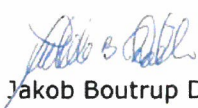
Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aarhus, den 6. juni 2018

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 96 35 56



Jakob Boutrup Ditlevsen

Statsautoriseret revisor

MNE-nr.: mne27725



Morten Gade Steinmetz

Statsautoriseret revisor

MNE-nr.: mne34145

Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskabet for KFUM's Sociale Arbejde inkl. organisationsdrevne virksomheder er i hovedtræk opstillet efter god regnskabsskik under hensyn til organisationens særlige forhold. Regnskabsprincipperne er således uændrede i forhold til sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde organisationen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå organisationen og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Indtægter

Indtægter (vederlag for administrations- og konsulentassistance, indtægter fra caféer, væresteder og butikker samt skole- opholdsbetaling) indregnes i resultatopgørelsen, når retten til vederlaget er opnået, når solgte varer er leveret, og når opholdet er effektueret.

Offentlige tilskud

Indregnes, når den aftalte modydelse er leveret.

Direkte udgifter og administrationsomkostninger

Omfatter udgifter vedr. ydelser til virksomheder, projektudgifter, kurser, varekøb, aktiviteter, ejendomme, personale, inventar, kontorhold og IT.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og rente- udgifter/omkostninger.

Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Ekstraordinære indtægter og omkostninger

Ekstraordinære indtægter og omkostninger indeholder indtægter og omkostninger, som hidrører fra begivenheder eller transaktioner, der klart afviger fra den ordinære drift og som ikke forventes at være af tilbagevendende karakter.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger, tekniske anlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Ejendomme	25 år
Driftsmidler og biler	5 år
IT-udstyr	3 år

Aktiver med en kostpris på under 20 t.kr. pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Inventaranskaffelser i caféer og væresteder driftsudgiftsføres, idet der er modtaget tilskud til anskaffelserne.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmarkedsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under ekstraordinære poster.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealiseringsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominelt værdi.

Periodeafgrænsningsposter (forudbetalte omkostninger)

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Henlæggelser

Består af henlagte beløb til ejendomsrenovering, arv modtaget af sociale caféer samt Hjertebanken.

Gældsforpligtelser

Prioritetsgæld er optaget til pantebrevsrestgælden, kursværdi er oplyst i noten.

Gæld i øvrigt er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

Resultatopgørelse, KFUM's Sociale Arbejde i Danmark

	Note	2017 t.kr.	Budget t.kr.	2016 t.kr.
Indtægter				
Omsætning i alt	1	66.524	66.014	61.758
Indtægter i alt		66.524	66.014	61.758
Direkte udgifter				
Udgifter vedr. ydelser til virksomheder	2	9.677	11.044	9.863
Projektudgifter	3	16.723	14.130	10.829
Gager		15.704	17.293	17.139
Kursusudgifter		759	1.366	1.180
Varekøb og aktiviteter		4.795	5.021	4.196
Ejendomme og lokaler	4	8.235	9.393	9.234
Øvrige udgifter		345	715	245
Direkte udgifter i alt		56.238	58.962	52.686
Bruttoresultat		10.285	7.052	9.072
Administrationsomkostninger				
Personaleomkostninger	5	2.602	2.999	2.999
Inventar og biler	6	1.358	722	1.151
Kontorhold m.v.	7	2.344	2.645	2.302
IT-udgifter	8	1.144	795	731
Administrationsomkostninger i alt		7.448	7.161	7.183
Resultat før finansielle poster		2.837	-109	1.889
Finansielle poster				
Finansielle indtægter	9	-94	-41	-91
Finansielle udgifter	10	1.069	1.048	1.105
Finansielle poster, netto		975	1.007	1.014
Resultat før ekstraordinære poster		1.862	-1.116	875
Ekstraordinære poster, netto	11	-39	0	537
Årets resultat		1.823	-1.116	1.412
Der anvendes således:				
Henlæggelse til Hjertebanken	15	500	0	299
Overført til egenkapital		1.323	-1.116	1.113

Balance, KFUM's Sociale Arbejde i Danmark 31. december

Aktiver	Note	2017 t.kr.	2016 t.kr.
Materielle anlægsaktiver			
Ejendomme	12	98.578	101.213
Driftsmidler	12	112	51
IT-udstyr	12	296	326
Biler	12	0	169
Materielle anlægsaktiver i alt		98.986	101.759
Anlægsaktiver i alt		98.986	101.759
Omsætningsaktiver			
Varebeholdning			
Varelager		222	177
Beholdning gaveartikler		4	25
Beholdning PR-materialer m.v.		69	87
Varebeholdning i alt		295	289
Tilgodehavender			
Debitorer	13	3.737	4.649
Indskud m.v.		430	501
Forudbetalte omkostninger		1.272	334
Tilgodehavender i alt		5.439	5.484
Likvide beholdninger			
Indestående i pengeinstitutter	14	13.668	9.488
Kassebeholdning		106	73
Likvide beholdninger i alt		13.774	9.561
Omsætningsaktiver i alt		19.508	15.334
Aktiver i alt		118.494	117.093

Balance, KFUM's Sociale Arbejde i Danmark 31. december

Passiver	Note	2017 t.kr.	2016 t.kr.
Egenkapital			
Saldo primo		40.141	39.028
Overskud iflg. resultatopgørelsen		1.323	1.113
Indfrielse pantebreve Birkelund		-650	0
Egenkapital i alt	17	40.814	40.141
Henlæggelser	15	2.012	1.979
Langfristet gæld			
Prioritetsgæld	12a	51.451	55.370
Andre lån		20	20
		51.471	55.390
Heraf overført til kortfristet gæld		-3.595	-3.598
Langfristet gæld i alt		47.876	51.792
Kortfristet gæld			
Prioritetsgæld - afdrag i 2018		3.595	3.598
Kassekredit (max. t. kr. 5.110)		0	0
Kreditorer m.v.		6.100	6.314
Periodisering af tilskud, husleje m.v.		11.857	8.102
Depositum		835	866
Hensat feriepengeforpligtelse		5.329	4.205
Afspadseringsforpligtelse		76	96
Kortfristet gæld i alt		27.792	23.181
Gæld i alt		75.668	74.973
Passiver i alt		118.494	117.093
Eventualforpligtelser og sikkerhedsstillelser.	16		