



**FOLKEKIRKENS
NØDHJÆLP**
actalliance

Årsrapport 2017

Indholdsfortegnelse

	Side
Påtegninger	
Ledespåtegning	1
Den uafhængige revisors erklæring	2-4
Ledelsesberetning	
Organisationsoplysninger	5
Hoved- og nøgletal	6-8
Ledelsesberetning	9-11
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2017	
Anvendt regnskabspraksis	12-14
Resultatopgørelse	15
Balance	16-17
Noter	18-22

Ledelsespåtegning

Vi har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017 for Folkekirkens Nødhjælp.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven og Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af organisationens aktiver og passiver, finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt resultatet af organisationens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, den omhandler.

Organisationen har etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Der er endvidere etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Årsrapporten indstilles til godkendelse på årsmødet.

København, den 9. april 2018



Paul Møllerup
formand



Birgitte Qvist-Sørensen
generalsekretær



Søren Christian Madsen
kasserer



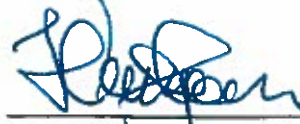
Anne Mette Kjær



Solvej Gasseholm Bang
næstformand



Jesper Lindholm



Henning Thomsen



Kirsten Smedegaard Andersen



Amalie Cordes



Mogens Mogensen



Birthe Juul Christensen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til ledelsen i Folkekirkens Nødhjælp

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Folkekirkens Nødhjælp for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2017, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven og Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af organisationens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af organisationens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven og Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne om revision i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af organisationen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere organisationens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere organisationen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne om revision i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning (fortsat)

Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne om revision i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af organisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsen udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om organisationens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at organisationen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetning

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning (fortsat)

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til god regnskabsskik.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven og Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der vedrører anvendelsen af de modtagne tips- og lottomidler, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis; og at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de modtagne tips- og lottomidler, der er omfattet af regnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det i overensstemmelse med bestemmelserne om revision i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de dispositioner, der vedrører modtagelsen af tips- og lottomidler, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de modtagne tips- og lottomidler, der er omfattet af regnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 09.04.2018

Deloitte
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 25 96 35 56

Henrik Wallejus
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne24807


Christian Dalmose Pedersen
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne24730

Organisationsoplysninger

Organisationens navn

Folkirkens Nødhjælp
Nørregade 15
1165 København K.
Tlf.nr. 3315 2800

CVR-nr. 36 98 02 14
Kommune: København
Fondsreg.nr. 7894

Bestyrelsesformand Næstformand Parlamentarisk kasserer

Paul Møllerup
Solvej Gasseholm Bang
Søren Christian Madsen
Anne Mette Kjær
Jesper Lindholm
Henning Thomsen
Kirsten Smedegaard Andersen
Amalie Cordes
Mogens Mogensen
Birthe Juel Christensen
Birgitte Qvist-Sørensen

Generalsekretær

Revision

Deloitte Statsautoriseret
Revisionspartnerselskab
Weidekampsgade 6
2300 København S

Pengeinstitut

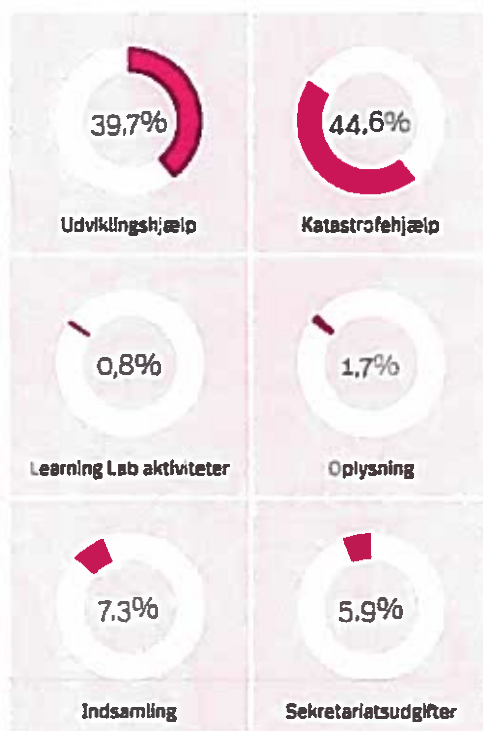
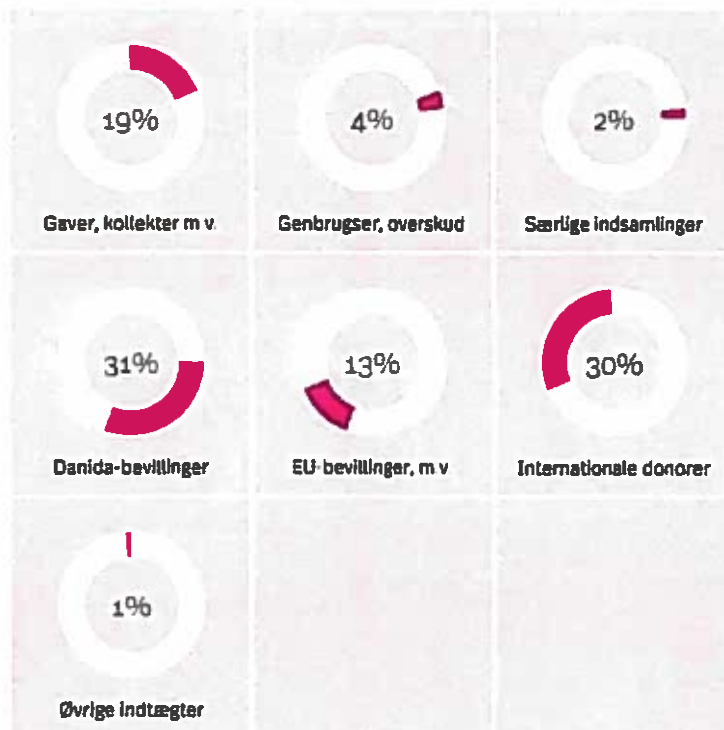
Danske Bank
Finanscenter København
Holmens Kanal
1090 København K.

Resultatopgørelsens hovedtal i mio.kr.

Indtægter	2017	2016	Udgifter	2017	2016
Private bidrag/indsamlinger	170,5	187,9	Udviklingshjælp	272,2	208,4
Danida-bevillinger	215,5	168,5	Katastrofehjælp	305,5	247,0
EU-bevillinger	91,6	66,0	heraf humanitær minerydning	125,1	110,3
Internationale donorer	206,5	157,5	Learning Lab aktiviteter	5,6	3,0
Øvrige indtægter og renter (netto)	7,4	6,5	Oplysning	11,9	12,3
			Indsamling	50,1	50,7
			Sekretariatsudgifter	40,5	53,9
Indtægter i alt	691,5	586,4	Anvendt i alt	685,8	575,3
			Årets resultat	5,7	11,1
Total	691,5	586,4	Total	691,5	586,4
Administrationsprocent	8,2%	8,3%			

hvor kom pengene fra?

Private bidrag	170.553.632
Gaver, kollekter mv	128.217.101
Genbrugser, overskud	28.605.114
Særlige indsamlinger	13.731.417
Danida-bevillinger	215.500.908
Udviklingsrammen	20.561.337
Enkeltbevillinger, herunder katastrofe	194.939.571
EU-bevillinger mv.	91.596.957
Internationale donorer	206.499.378
Øvrige indtægter	7.368.865
I alt	691.519.740

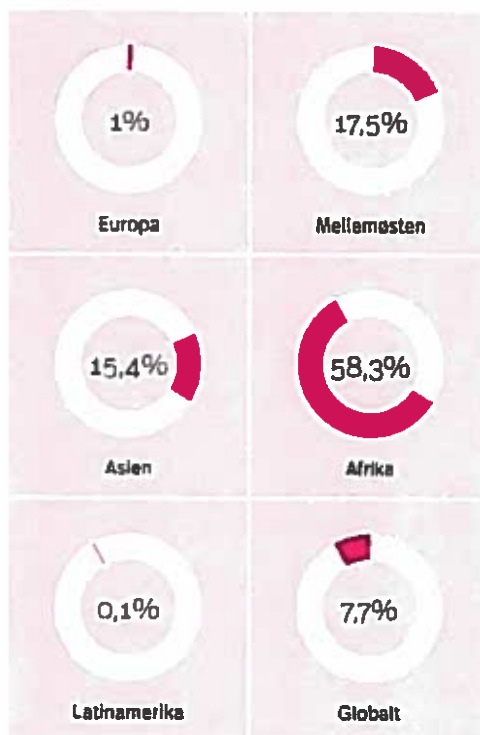


hvad gik pengene til?

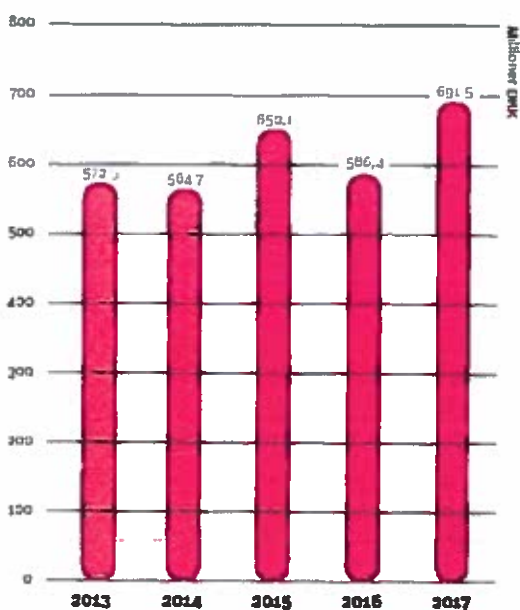
Udviklingshjælp	272.204.067
Katastrofehjælp	305.467.612
Learning Lab aktiviteter	5.629.531
Oplysning	11.901.055
Indsamling	50.092.048
Sekretariatsudgifter	40.505.379
I alt	685.799.692

hvilke regioner gik pengene til?

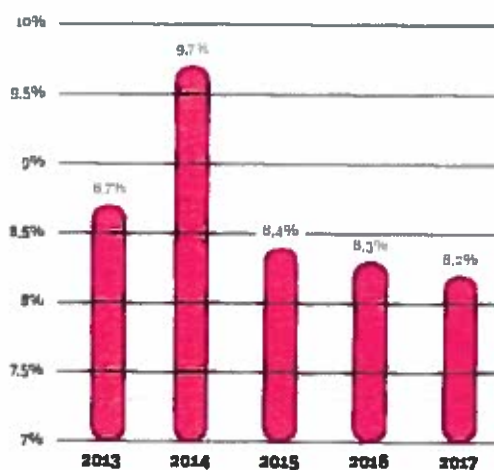
Europa	5.515.165
Mellemøsten	101.129.810
Asien	89.082.639
Afrika	336.827.094
Latinamerika	290.340
Globalt	44.826.631
I alt	577.671.679



omsætning 2013 - 2017



administrationsprocent 2013 - 2017



Ledelsesberetning

Årsrapporten består af en ledelsesberetning med hoved- og nøgletal, anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse for 2017, balance pr. 31. december 2017 samt tilhørende noter. Til sammenligning er tallene for 2016 opstillet.

Årsregnskabet aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven og kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra kulturministeriet.

Egenkapitalen udgør 119,5 mio.kr. pr. 31.12.2017, og årets resultat blev på 5,7 mio.kr. Egenkapitalen er øget væsentligt, hvilket kan henføres til en ændret regnskabspraksis, der betyder at ejendommen er opskrevet til dagsværdi og indregnet i regnskabsposten reserve for opskrivning under egenkapitalen. Ejendommen er solgt til overdragelse 1. juli 2018. Der er i regnskabsåret ikke afskrevet på ejendommen.

I det efterfølgende kommenteres årets indtægter og udgifter.

Årets indtægter

De samlede indtægter inkl. de finansielle indtægter (netto) i Folkekirkens Nødhjælp nåede i 2017 op på 691,5 mio.kr., den højeste omsætning nogensinde og set i forhold til 2016 er omsætningen steget med 105,1 mio.kr. og i forhold til rekordåret 2015 med 41,4 mio.kr.

At Folkekirkens Nødhjælps samlede indtægter i 2017 er steget markant, skyldes bl.a. flere bevillinger fra Danida, øget vækst i såvel EU-bevillinger, som kontrakter fra Internationale donorer. Der er en stigning i de eksterne bevillinger på 121,6 mio.kr.

Indtægter til vores arbejde der kommer fra danskerne gav 170,6 mio.kr. og i forhold til 2016, et fald på 17,3 mio.kr., som bl.a. kan henføres til, at der ikke har været større katastrofeindsamlinger i 2017. De mange penge er samlet ind via forskellige indsamlingsinitiativer, som for eksempel Sogneindsamlingen, Danmarks Indsamling, genbrugsarbejdet og - ikke mindst - de mange bidrag, som vi får fra de danskere, der vælger at støtte vores arbejde med et fast månedligt bidrag. I alt indtægtsførte vi umærkede bidrag på 133,5 mio.kr., hvilket er 5,4 mio.kr. mindre end i 2016. Hertil kommer særlige indsamlinger som Sogneindsamlingen på 13,7 mio.kr., hvilket var 2,3 mio.kr. mere end i 2016.

Faste givere og gavebreve gav 78,4 mio.kr. til Folkekirkens Nødhjælp, hvilket er 2,2 mio.kr. mindre end i 2016. Bladet Magasinet gav 1,1 mio.kr., hvilket er 0,1 mio.kr. mindre end i 2016. Genbrugsområdet gav et flot overskud på 28,6 mio.kr., 0,4 mio.kr. mere end i 2016. Endvidere udgjorde testamentariske gaver 23 mio.kr., 3,5 mio.kr. mindre end i 2016. Fra Kulturministeriets tips- og lottopulje modtog Folkekirkens Nødhjælp i 2017 2,4 mio.kr. I alt indtægtsførte vi øremærkede gaver på 23,3 mio.kr., 14,2 mio.kr. mindre end i 2016. Man skal være opmærksom på, at da vi først bogfører øremærkede indtægter når de forbruges, så er en del af disse midler indsamlet i 2016. Hertil kommer, at en del af de øremærkede midler, som vi modtog i sidste halvår af 2017 ikke er forbrugt endnu. De vil derfor først blive indtægtsført i 2018. I 2017 blev Folkekirkens Nødhjælps andel af Danmarks Indsamling 6,8 mio.kr.

Bevillinger fra Danida, EU og andre Internationale donorer gav i alt 513,6 mio.kr., hvilket er 121,7 mio.kr. mere end i 2016. Statslige bevillinger gennem Danida blev i 2017 på 215,5 mio.kr., hvilket var 47 mio.kr. mere end i 2016. Herudover fik Folkekirkens Nødhjælp EU-bevillinger på 91,6 mio.kr., hvilket var 25,6 mio.kr. mere end i 2016 og fra Internationale donorer modtog Folkekirkens Nødhjælp i alt 206,5 mio.kr., hvilket var 49 mio.kr. mere end i 2016. Bevillingerne til udviklingsarbejdet og det humanitære hjælpearbejde stiger hhv. med 57,6 mio.kr. og 64 mio.kr., hvilket bl.a. skyldes en fortsat satsning på at tiltrække funding fra forskellige donorer, samt at de aftalte kontrakter beløbsmæssigt er langt højere.

På andre indtægter, tilskud og refusioner er indtægtsført 8,4 mio.kr., heraf udgør moms-kompensationen 1,3 mio.kr. Af andre indtægter er der indtægtsført 1 mio.kr. for salg af

merchandise varer og 5,9 mio.kr. salg vedr. Learning Lab aktiviteter.

Renteindtægter, valuta-kursreguleringer mv. udgjorde netto i 2017 minus 1 mio.kr., svarende til et fald i forhold til 2016 på knap 3 mio.kr.

Årets udgifter

Vores aktiviteter i arbejdet ude i 2017 kan henføres til alle indsatsområder og i forhold til 2016 er der en betydelig stigning på 122,3 mio.kr. til 577,7 mio.kr. og i forhold til rekordåret 2015 en stigning på 72,8 mio.kr. Stigningen i aktivitetsniveauet skyldes bl.a. væksten i bevillingerne fra eksterne donorer. Udviklingsprojekterne er øget med 63,8 mio.kr. til 272,2 mio.kr., de humanitære katastrofe-projekter er øget med 43,6 mio.kr. til 180,4 mio.kr. og aktiviteter til humanitær minerydning blev øget med 14,8 mio.kr. til 125,1 mio.kr. Samlet set har der været størst fokus på Indsats-områder, som aktiviteter under den humanitære katastrofe bistand, humanitær minerydning, samt katastrofeforebyggelse vedrørende fødevarer-sikkerhed, endvidere har der været aktiviteter på sikring af demokratiske værdier, HIV og AIDS, samt diverse andre internationale aktiviteter.

Geografisk er Afrika fortsat det kontinent, hvor Folkekirkens Nødhjælp har størst aktivitet, idet 336,8 mio.kr., svarende til 58,3% af udgifterne til vores samlede hjælpeindsats afholdes der. Det er særligt følgende lande, hvor der har været større aktiviteter, SydSudan, hvor der er anvendt i alt 114,7 mio.kr. og hvor der bl.a. har været fokus på katastrofehjælp og humanitære minerydnings-aktiviteter og i Etiopien, hvor der er anvendt 75,9 mio.kr. og hvor fokus har været katastrofe-forebyggelse vedrørende fødevarer-sikkerhed og klimaforandringer. Endvidere er der anvendt hhv. 34,9, 25,2 og 25,1 mio.kr. i Uganda, Malawi og Zimbabwe og hvor aktiviteterne har været med fokus på katastrofe-forebyggelse vedrørende fødevarer-sikkerhed og klimaforandringer, sikring af demokratiske værdier, og HIV/AIDS. Mellemøsten har haft de næststørste aktiviteter med 101,1 mio.kr., svarende til 17,5%. Det er særligt følgende lande, hvor der har været større aktiviteter, Vestbredden/Gaza, hvor der er anvendt 27,2 mio.kr. og hvor fokus bl.a. har været aktiviteter, som sikring af demokratiske værdier, endvidere har der været anvendt hhv. 25,8 mio.kr. og 19,4 mio.kr. i Syrien og Libyen og hvor aktiviteterne har været katastrofebistand og humanitære minerydningsaktiviteter. I Asien er der anvendt 89,1 mio.kr., svarende til 15,4% og hvor der er anvendt hhv. 26,7 mio.kr., 22,9 mio.kr. og 17,4 mio.kr. i Myanmar, Nepal og Cambodia med fokus på aktiviteter, som sikring af demokratiske værdier, katastrofebistand, humanitære minerydningsaktiviteter og katastrofe-forebyggelse vedrørende fødevarer-sikkerhed og klimaforandringer. På de Globale aktiviteter er der anvendt 44,8 mio.kr. (7,8%).

Oplysning og indsamling

De samlede udgifter til oplysning og indsamling udgjorde i 2017 62 mio.kr., hvilket er 1 mio.kr. mindre end i 2016. På indsamlingsområdet er der afholdt udgifter for 50,1 mio.kr. til indsamlingsaktiviteter, som den årlige sogneindsamling, fortsat satsning på nye indsamlingsformer som f.eks. hvervning af givere, Face2Face, samt kampagnen 'Giv en ged' (gavekatalog), drift af central logistik (lager) af genbrugstøj og drift af genbrugsbutikker, samt drift af Wefood butikkerne – salg af overskudsmad. På oplysningsarbejdet er der anvendt 11,9 mio.kr. bl.a. til udsendelse af Magasinet, kampagnen 'Det er dansk at dele' og det generelle pressearbejde. Af de 11,9 mio.kr. er 3,3 mio.kr. eksternt finansieret bl.a. fra Danida med 1,7 mio.kr. til projekt-relateret oplysning og 0,5 mio.kr. fra Timbuktofonden.

Learning Lab

Omsætningen af Learning Lab aktiviteter udgjorde 5,6 mio.kr. i 2017 2,7 mio.kr. mere end i 2016.

Administration

Administrationsprocenten er 8,2% lidt lavere end i 2016 (8,3%). Administrationsprocenten beregnes ved at sætte de administrative udgifter, som Folkekirkens Nødhjælp bruger i hovedkvarteret i forhold til de samlede indtægter.

I 2017 var de konkrete udgifter til sekretariatet i Nørregade og drift af lande kontorerne i vores fokuslande på i alt 176,1 mio.kr. Driften af landekontorerne udgør 65,3 mio.kr. og driften af Nørregade udgør 110,8 mio.kr., hvilket samlet set er knap 13 mio.kr. mere end i 2016. Stigningen i de samlede omkostninger kan bl.a. henføres til et øget antal medarbejdere til varetagelse af den øgede omsætning på hjælpearbejdet, samt de generelle prisstigninger.

Den del af sekretariatsomkostningerne, der relaterer sig til program- og projektrelaterede udgifter flyttes via tidsregistrering til de relevante aktiviteter. Sekretariatsomkostningerne udgjorde efter flytning af disse udgifter 40,5 mio.kr. i 2017, i forhold til 53,9 mio.kr. i 2016, et fald på 13,4 mio.kr.

Folkekirkens Nødhjælp modtog administrationsbidrag på i alt 28,2 mio.kr. fra donorerne til at administrere de bevillinger vi modtog.

Årets resultat

Årets resultat udgør 5,7 mio.kr., som tilføres egenkapitalen og dermed bidrager til at øge den økonomiske robusthed af Folkekirkens Nødhjælp som organisation og samarbejdspartner. Det positive resultat er i overensstemmelse med det forventede jf. budget.

Anti-korruption

Der har i 2017 fortsat været fokus på aktiviteter vedr. anti-korruption og behandling af sager gennem klagesystemet. Vil man vide mere om de enkelte sager, findes der beskrivelser offentliggjort på vores hjemmeside www.noedhjælp.dk/anti-korruption.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Folkekirkenes Nødhjælp for 2017 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder med tilvalg af ledelsesberetningen og Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtager af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år, bortset fra anvendt regnskabspraksis for måling af grunde og bygninger. Grunde og bygninger måles fra og med 1. januar 2017 til løbende omvurderet dagsværdi med fradrag af afskrivninger. Tidligere blev grunde og bygninger målt til kostpris med fradrag af afskrivninger. Praksisændringen medfører en forøgelse af værdien af grunde og bygninger og egenkapitalen med 25.670 t.kr. Værdiforøgelsen, der er indregnet direkte på regnskabsposten reserve for opskrivning under egenkapitalen, er baseret på en indgået salgsaftale om overdragelse af grunde og bygninger pr. 1. maj 2018. Sammenligningstillene er ikke ændret.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Resultatopgørelsen

Indtægter

Indtægter består primært af indsamlede midler og bevillinger, der indtægtsføres på tidspunktet, hvor der erhverves endelig ret til dem. For umærkede midler erhverves der endelig ret til midlerne ved indbetalingen og for øremærkede midler erhverves der endelig ret til midlerne ved anvendelsen af disse.

Hjælpearbejde

Overførte beløb til projekter anses som værende forbrugte, hvorfor overførslerne indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i takt med udførelsen af hjælpearbejdet. Det faktiske forbrug opgøres først, når projekterne afsluttes.

Oplysning og kampagne

Oplysning og kampagne omfatter omkostninger til oplysning om hjælpearbejdet, herunder udgivelsen af bladet MAGASINET og omkostninger til kampagner ved indsamlinger, herunder sogneindsamlingen.

Learning Lab aktiviteter

Learning Lab blev etableret i 2014 med et fokus på innovation, effektivisering og udvikling af kapacitetopbygning og kompetenceudvikling i FKN og blandt søsterorganisationer i ACT Alliance. Learning Lab aktiviteter omfatter omkostninger til udvikling af IT platform, kurser, materiale mm.

Sekretariatsomkostninger

Sekretariatsomkostninger omfatter omkostninger til administrativt personale, administration, operationelle leasingomkostninger, afskrivninger på materielle anlægsaktiver m.v.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger,

realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta.

Udbytte fra kapitalandele indtægtsføres i det regnskabsår, hvor udbyttet deklarerer.

Skat af årets resultat

Folkekirkens Nødhjælp er fritaget for skattepligt.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Restværdi fastsættes med udgangspunkt i kostpris.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Grunde og bygninger indregnes efter en omvurderingsmodel, hvor værdireguleringer indregnes direkte på egenkapitalen. Opskrivningen bindes på en særlig reserve benævnt "reserve for opskrivninger".

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger, Danmark	50 år	Restværdi 40%
Bygninger, Udlandet	4 - 10 år	Restværdi 0%
Driftsmateriel og inventar	3 - 5 år	Restværdi 0%

Biler afskrives med 30% af restværdien.

Aktiver til anvendelse i udlandet indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen over brugstiden under projektomkostninger.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre tilskud og refusioner.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealisationsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealisationsværdi for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelses-omkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og forventet salgspris.

Tilgodehavende projektbevillinger

Tilgodehavende projektbevillinger indregnet under aktiver repræsenterer tilgodehavende projekttilsagn fra donorer, hvor tilsagnet er modtaget i regnskabsåret, men projektbevillingen først modtages i efterfølgende regnskabsår.

Tilgodehavende projektbevillinger måles til forventede betalinger til projekterne efter en individuel vurdering af muligheden for at opnå en projektbevilling til de respektive projekter.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter (forudbetalte omkostninger)

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Værdipapirer

Værdipapirer indregnet under omsætningsaktiver måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

Gældsforpligtelser

Gæld i øvrigt er målt til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Projektforpligtigelser

Projektforpligtigelser indregnet under passiver repræsenterer de endnu ikke anvendte projektbevillinger fra donorer. Projektforpligtigelsen omfatter enten fremtidige omkostninger til de formålsbestemte projekter eller en tilbagebetaling af projektbevillingen til donorerne.

Projektforpligtigelserne måles til projekttilsagnene fra donorerne med fradrag af afholdte projektomkostninger.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, måles til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældens opståen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Anlægsaktiver, der er købt i fremmed valuta, måles til kursen på transaktionsdagen.

Administrationsprocent

Administrationsprocenten beregnes som de administrative udgifter på hovedkontoret i forhold til de samlede indtægter.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2017

	Note	2017	2016
		kr.	kr.
Indtægter	1	<u>692.505.418</u>	<u>584.466.395</u>
		692.505.418	584.466.395
Hjælpearbejdet	2	-577.671.679	-455.414.665
Learning Lab aktiviteter	3	-5.629.531	-2.958.751
Oplysning og indsamling	4	<u>-61.993.103</u>	<u>-62.949.283</u>
		-645.294.313	-521.322.699
Bruttoresultat		<u>47.211.105</u>	<u>63.143.696</u>
Sekretariatsomkostninger	5	<u>-40.505.379</u>	<u>-53.931.306</u>
Driftsresultat		6.705.726	9.212.390
Finansielle indtægter	6	413.594	2.476.736
Finansielle omkostninger	7	<u>-1.399.272</u>	<u>-543.834</u>
Årets resultat		<u>5.720.048</u>	<u>11.145.292</u>
Årets resultat overføres til egenkapitalen		<u>5.720.048</u>	<u>11.145.292</u>

Balance pr. 31. december 2017

	Nota	2017	2016
		kr.	kr.
AKTIVER			
ANLÆGSAKTIVER			
Materielle anlægsaktiver			
Grunde og bygninger		78.000.000	52.329.687
Driftsmateriel og inventar		<u>3.577.847</u>	<u>5.157.195</u>
		<u>81.577.847</u>	<u>57.486.882</u>
Finansielle anlægsaktiver			
Tilgodehavender	8	<u>7.353.715</u>	<u>4.609.585</u>
Anlægsaktiver i alt		<u>88.931.563</u>	<u>62.096.467</u>
OMSÆTNINGSAKTIVER			
Varebeholdninger			
Tilgodehavender			
Tilgodehavende projektbevillinger		269.565.269	280.201.206
Andre tilgodehavender	9	6.692.396	11.072.529
Periodeafgrænsningsposter		<u>4.185.129</u>	<u>6.241.022</u>
		<u>280.442.794</u>	<u>297.514.757</u>
Værdipapirer	10	<u>12.063.952</u>	<u>11.531.281</u>
Værdipapirer & likvid beholdning, Timbuktu-fonden		<u>10.235.223</u>	<u>10.074.815</u>
Likvide beholdninger	11	<u>115.015.347</u>	<u>124.563.305</u>
Omsætningsaktiver i alt		<u>417.850.990</u>	<u>443.786.438</u>
AKTIVER I ALT		<u>506.782.553</u>	<u>505.882.905</u>

Balance pr. 31. december 2017

	Note	2017	2016
		kr.	kr.
PASSIVER			
EGENKAPITAL			
Egenkapital		93.814.096	88.094.047
Reserve for opskrivning		<u>25.670.312</u>	<u>0</u>
Egenkapital i alt		<u>119.484.408</u>	<u>88.094.047</u>
Kortfristede gældsforpligtelser			
Projektforpligtelser		344.926.845	367.713.383
Leverandører af varer og tjenesteydelser		10.385.348	12.720.922
Anden gæld	12	<u>21.750.729</u>	<u>27.279.738</u>
		377.062.922	407.714.043
Gældsforpligtelse vedr. Timbuktu-fonden		<u>10.235.223</u>	<u>10.074.815</u>
Gældsforpligtelser i alt		<u>387.298.145</u>	<u>417.788.858</u>
PASSIVER I ALT		<u>506.782.553</u>	<u>505.882.905</u>
Eventualposter mv.	13		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	14		

Noter til årsregnskabet

Note 1 Indtægter

	2017	2016
	kr.	kr.
INDSAMLINGSINDTÆGTER		
Gaver og kollekter umærkede		
Faste givere & øvrige gaver	75.940.712	77.393.127
Gavebreve	2.446.667	3.161.858
Magasinet	1.072.749	1.151.729
Testamentariske gaver	23.010.903	26.546.426
Overskud fra genbrugsbutikker	28.605.114	28.239.041
Kulturministeriet, tips- & lotto driftstilskud	2.404.859	2.413.018
	<u>133.481.004</u>	<u>138.905.199</u>
Gaver og kollekter præmærkede		
Gaver til specifikke formål *)	23.341.211	37.578.174
Særlige indsamlinger		
Sogneindsamlingen, gaver og kollekter	<u>13.731.417</u>	<u>11.446.930</u>
	<u>37.072.628</u>	<u>49.025.104</u>
Indsamlingsindtægter i alt	<u>170.553.632</u>	<u>187.930.303</u>

Danmarksindsamlingen (i mio.kr.)	2013	2014	2015	2016	2017
Folkekirkenes Nødhjælps andel	6,93	8,83	9,62	8,64	6,75
Forbrug tidligere år	-6,24	-8,79	-6,07	-2,15	0,00
Forbrug 2017	-0,09	0,00	-2,82	-2,21	-1,21
Ultimo saldo	0,60	0,04	0,73	4,28	5,54

Der udarbejdes særskilte regnskaber for indsamlingerne, der er foretaget i overensstemmelse med Lov.nr. 511 af 26. maj 2014 og bekendtgørelse nr. 820 af 27. juni 2014

Noter til årsregnskabet

Note 1 Indtægter

	2017	2016
	<u>kr.</u>	<u>kr.</u>
BEVILLINGER TIL HJÆLPEARBEJDET		
Danida-bevillinger		
Udviklingsprojekter (enkeltbevillinger incl. allianceprogrammer)	20.561.337	6.619.757
Rammeaftale, incl. til projektrelateret oplysning	94.708.305	93.587.076
Katastrofehjælp/humanitær bistand, inkl. humanitær partnerskabsaftale	<u>100.231.266</u>	<u>68.268.017</u>
	<u>215.500.908</u>	<u>168.474.850</u>
Bevillinger fra andre organisationer		
Den Europæiske Union (EU)		
Bevillinger til udviklingsarbejdet	46.563.136	26.673.170
Katastrofebevillinger	<u>45.033.821</u>	<u>39.356.996</u>
	<u>91.596.957</u>	<u>66.030.166</u>
Bevillinger fra andre Nationale og Internationale donorer		
Bevillinger til udviklingsarbejdet	64.276.908	41.664.567
Katastrofebevillinger	<u>142.222.470</u>	<u>115.818.119</u>
	<u>206.499.378</u>	<u>157.482.686</u>
Andre Indtægter, tilskud og refusioner		
Andre Indtægter, tilskud og refusioner	1.510.811	3.047.365
Oplysningsmateriale og projekter mm.	981.492	319.400
Learning Lab aktiviteter	<u>5.862.239</u>	<u>1.181.624</u>
	<u>8.354.542</u>	<u>4.548.389</u>
Indtægter i alt	<u>692.505.418</u>	<u>584.466.395</u>
Kulturministeriet, tips- & lotto driftstilskud	2.404.859	2.413.018
Danidabevillinger	215.500.908	168.474.850
Den Europæiske Union (EU)	91.596.957	66.030.166
Bevillinger fra andre Nationale og Internationale donorer	206.499.378	157.482.686
Andre private bidragsgivere m.v.	<u>176.503.316</u>	<u>190.065.675</u>
Indtægter i alt	<u>692.505.418</u>	<u>584.466.395</u>

Noter til årsregnskabet

	2017	2016
	<u>kr.</u>	<u>kr.</u>
Note 2 Hjælpearbejdet		
Udviklingsprojekter		
Europa	3.776.442	6.960.291
Mellemøsten	21.182.040	23.256.721
Asien	55.552.584	55.465.765
Afrika	158.407.801	92.658.518
Latinamerika	90.340	5.085.065
Globalt	<u>33.194.860</u>	<u>24.948.167</u>
	<u>272.204.067</u>	<u>208.374.527</u>
Humanitære/katastrofe -projekter		
Europa	562.954	303.877
Mellemøsten	15.996.721	13.137.196
Asien	23.575.143	28.850.722
Afrika	130.150.495	85.033.463
Latinamerika	200.000	0
Globalt	<u>9.868.419</u>	<u>9.434.716</u>
	<u>180.353.732</u>	<u>136.759.974</u>
Humanitær minerydning		
Europa	1.175.769	0
Mellemøsten	63.951.050	57.223.694
Asien	9.954.912	10.252.194
Afrika	48.268.797	40.399.435
Latinamerika	0	0
Globalt	<u>1.763.352</u>	<u>2.404.841</u>
	<u>125.113.880</u>	<u>110.280.164</u>
	<u>577.671.679</u>	<u>455.414.665</u>
Note 3 Learning Lab aktiviteter		
Learning Lab aktiviteter	<u>5.629.531</u>	<u>2.958.751</u>
	<u>5.629.531</u>	<u>2.958.751</u>
Note 4 Oplysning og Indsamling		
Oplysningsarbejde	11.901.055	12.271.319
Indsamling	<u>50.092.048</u>	<u>50.677.964</u>
	<u>61.993.103</u>	<u>62.949.283</u>

Noter til årsregnskabet

	2017	2016
	<u>kr.</u>	<u>kr.</u>
Note 5 Sekretariatsomkostninger		
Personaleomkostninger		
Personaleomkostninger: forsikringer, kompetenceudvikling mm.	5.487.526	2.493.090
Funktionær løn, pensionsordninger, ATP mm.	<u>86.695.605</u>	<u>79.567.338</u>
	92.183.131	82.060.428
Andre sekretariatsomkostninger		
Driftsomkostninger: Husleje, telefon, fax papir, porto mv.	16.604.750	12.878.110
Afskrivninger af materielle anlægsaktiver	1.003.215	1.598.305
Styrelse og udvalg	176.842	210.563
Andre udgifter	<u>796.388</u>	<u>495.729</u>
	18.581.195	15.182.707
Regional- og landekontorer, kontordrift og udstationeret personale	<u>65.316.441</u>	<u>65.883.193</u>
	176.080.767	163.126.328
Program- og projektrelateret udgifter (flyttet til relevant aktivitet)	<u>-135.575.388</u>	<u>-109.195.022</u>
	40.505.379	53.931.306
Note 6 Finansielle indtægter		
Til fordel for det løbende hjælpearbejde	181.800	1.945
Kursreguleringer værdipapirer / valutakursreguleringer	<u>231.794</u>	<u>2.474.791</u>
	413.594	2.476.736
Note 7 Finansielle omkostninger		
Renteudgifter og tilbagebetaling af renter til Danida, EU mv.	3.478	12.372
Kursreguleringer værdipapirer / valutakursreguleringer	<u>1.395.795</u>	<u>531.462</u>
	1.399.272	543.834
Note 8 Tilgodehavender (anlægsaktiver)		
Frankeringsmaskine, depositum	16.800	16.800
Huslejedepositum, hovedkontor & genbrugsbutikker mm.	<u>7.336.915</u>	<u>4.592.785</u>
	7.353.715	4.609.585
Note 9 Andre tilgodehavender (omsætningsaktiver)		
Rejse- og øvrige forskud	347.475	143.000
Tilgode A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	85.119	47.533
Lokale tilgodehavender	3.623.227	4.929.554
Tilgodehavende moms	39.812	74.869
Diverse tilgodehavender	<u>2.596.763</u>	<u>5.877.573</u>
	6.692.396	11.072.529

Noter til årsregnskabet

	2017	2016
	kr.	kr.
Note 10 Værdipapirer		
Obligationer	11.795.700	11.334.518
Aktier	217.500	185.750
Porteføljeforvaltningskonto	50.752	11.013
	12.063.952	11.531.281
Note 11 Likvide beholdninger		
Kassebeholdning	25.812	35.835
Valutabeholdninger	165.704	174.322
Bankbeholdninger	95.933.886	104.810.714
Beholdning, regional-kontorer og HMA-kontorer	18.889.946	19.542.434
	115.015.347	124.563.305
Note 12 Anden gæld		
ATP	186.047	175.801
Skyldigt pensionsbidrag	17.215	33.323
Feriepengeforpligtelser	6.907.269	6.604.805
Hensættelse fratrædelsesforpligtelser	833.037	0
Hensættelser lokal skat	0	4.337.602
Hjemkomstillæg udstationeret personale	650.043	660.538
Deposita og forudbetalt husleje & varme	57.750	57.750
Diverse skyldige	3.473.052	5.386.539
Diverse skyldig lokalit	9.621.756	10.023.101
Skyldig moms	4.560	279
	21.750.729	27.279.738

Note 13 Eventualposter mv.

Eventualaktiver og eventualforpligtelser

Folkekirken Nødhjælp har stillet lånegaranti overfor Andelskassen OIKOS (lån tillægges årlige renter):

Lånenr./dato for indgåelse af lån:	Beløb:	Tilbagebetales over antal år:
Nr. 9860-8929711565, 26.6.2014	DKK 1.500.000	5
Nr. 8929711492, 2.5.2014	DKK 883.952	7
Nr. 8929712782, 16.6.2015	DKK 200.000	3
Nr. 8929712839, 8.9.2015	DKK 1.623.000	6

Note 14 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for alt mellemværende med Danske Bank, er der givet pant i værdipapirerne og porteføljeforvaltningskontoen for kr. 11.795.700.

Folkekirken Nødhjælp har udstedt ejerpantebreve for i alt kr. 5.099.813 i organisationens grunde og bygninger, som er deponeret til sikkerhed for mellemværende med pengeinstitutter.