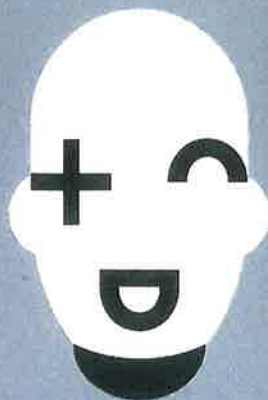


KOFOEDS
SKOLE

Mennesker Med Mere



Årsrapport

2018



Indholdsfortegnelse

1. Beretning.....	3
1.1 Præsentation af Kofoeds Skole	3
1.1.1. Mission	3
1.1.2. Vision	3
1.1.3. Opgaver	3
1.2. Forventninger til det kommende år.....	3
1.3. Årets faglige resultater	4
1.3.1 Indskrevne elever	4
1.3.2 Udskrevne elever.....	4
1.3.3 Elevernes ledighedslængde	4
1.3.4 Elevernes tilfredshed.....	5
1.4. Kerneopgaver og ressourcer.....	5
1.4.1 Uddybende oplysninger	5
1.5. Målrapportering.....	7
1.5.2. Indskrevne elever, 2000 – 2018	8
2. Regnskab	10
2.1. Resultatopgørelse mv.	10
2.2. Balancen.....	11
2.3. Egenkapitalforklaring	13
3. Påtegning af ledelsen.....	14
4. Noter til Regnskabet	18
Note 1: Personaleomkostninger.....	18
Note 2: Immaterielle anlægsaktiver	18
Note 3: Materielle anlægsaktiver.....	19
Note 4: Langfristet gæld	19
Note 5 Seneste Ejendomsvurdering	20
Note 6: Projekter, Finansieret med offentligt tilskud	20
Note 7: Formålsbestemte gaver.....	21

Note 8: Indsamlede midler	22
Note 9: Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.	22
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	22
Eventualforpligtelser.....	22
Operationelle leasingforpligtelser	22
5. Anvendt regnskabspraksis	23
Indledning	23
Resultatopgørelse.....	23
Bevilling.....	23
Andre driftsindtægter.....	23
Andre eksterne omkostninger	23
Personaleomkostninger	23
Finansielle indtægter og omkostninger.....	23
Balancen	23
Nedskrivning	24
Tab og gevinst.....	25

1. Beretning

1.1 Præsentation af Kofoeds Skole

Denne årsrapport for 2018 omfatter hele Kofoeds Skoles virksomhed.

I de forskellige opgørelser og beskrivelser er der, så vidt dette er muligt, foretaget en adskillelse mellem den virksomhed, som er omfattet af den statslige bevilling og den som vedrører skolens egne indsamlede midler (kaldet "private midler") samt projekter og formålsbestemte gaver.

Kofoeds Skole er en selvejende institution. Børne- og Socialministeriet fører tilsyn med skolen. Der aflægges desuden en årsrapport for de midler, Kofoeds Skole har modtaget i henhold til finanslovsbevillingen på hovedkonto § 15.72.02 Kofoeds Skole (tekstanmærkning 102 og 111).

1.1.1. Mission

Kofoeds Skole arbejder på et kristent og folkeligt grundlag. Skolen har til formål at yde hjælp til selvhjælp til mennesker, der har sociale vanskeligheder. Skolen arbejder med undervisning og uddannelse, optræning og resocialisering, akut-hjælp og støtte til personlig udvikling, behandling og botræning. Skolen ønsker gennem sin indsats at hjælpe den enkelte elev til at udvikle øgede ressourcer og kompetencer til at kunne leve et socialt og personligt bedre liv som integreret medborger i samfundet. Kofoeds Skole yder med dette udgangspunkt et bidrag til forbedrede vilkår for samfundets vanskeligst stillede grupper af socialt udsatte, herunder personer, som er marginaliserede i bred forstand. Dette sker ligeledes ved formidling af skolens erfaringer og arbejdsmetoder, således at disse kan udnyttes i socialt arbejde andre steder til gavn for den enkelte og for samfundet som helhed.

1.1.2. Vision

Kofoeds Skole ønsker at fastholde og udvikle skolen som en institution, hvor mennesker kan komme med en berettiget forventning om at få den hjælp, de har brug for til selv at overvinde sociale vanskeligheder. Skolen vil tilbyde en menneskelig og helhedsorienteret indsats efter princippet om hjælp til selvhjælp. Tilbuddene til eleverne skal være fleksible og udviklingsorienterede med udgangspunkt i og fokus på den enkelte elevs individuelle behov, muligheder og ressourcer. Elevernes ressourcer udnyttes gennem involvering i skolens daglige arbejde og udvikling. Eleverne skal opleve, at skolen er deres, at de bliver inddraget i beslutninger på skolen, og at de, ved at bruge skolen, opnår indflydelse på deres eget liv.

Skolens formål og mission søges virkeliggjort og omsat til konkrete aktiviteter under hensyntagen til skiftende tiders sociale behov og aktuelle målgrupper. I de senere år er formålet forstået som en bredt anlagt aktivering og resocialisering med aktiv inddragelse af eleverne. Skolen ønsker hermed at yde social hjælp på et pædagogisk grundlag, hvor der i en værksteds- og undervisningskultur appelleres direkte til elevernes lyst, evner og anlæg for at fremme deres personlige udvikling og dygtiggørelse. Skolens centrale pædagogiske redskaber understøttes af rådgivning og vejledning, terapi, materiel hjælp og botræning.

1.1.3. Opgaver

Kofoeds Skoles mission realiseres gennem følgende 6 hovedopgaver:

1) Undervisning, 2) værksteder for beskæftigelse, social optræning og erhvervstræning 3) rådgivning, akuthjælp og omsorg 4) bo funktioner 5) erhvervstræning og 6) landsdækkende grønlandearbejde.

Ud over disse opgaver driver Kofoeds Skole projekter, som finansieres af statslige puljemidler og private donationer.

1.2. Forventninger til det kommende år

Kofoeds Skole har tre gennemgående strategiske pejlemærker: Socialøkonomi, storbylandsby og bæredygtighed og vil arbejde videre med disse i 2019:

Mod socialøkonomiske butikker

Status er, at Kofoeds Skole har været byggeplads siden sommeren 2017 og at butikker, ny hovedindgang, nye facader og nyt gårdmiljø stod færdigt til åbning i juni 2018.

I de kommende år vil de 4 butikker og den nye café og hovedindgang øge kendskabet til Kofoeds Skole, øge omsætningen af bæredygtige varer samt udstyre vores elever med ny viden og nye kompetencer inden for servicesektoren.

Fra institution til storbylandsby

Kofoeds Skole vil i de kommende år udvikle sig til at være en del af en storbylandsby, der i højere grad skal åbne sig og være i samspil med det omkringliggende samfund – øge interaktion og integration. En bevægelse fra institution til storbylandsby.

Kofoeds skole har en fortsat dialog med Københavns Kommune om dette.

Bæredygtighed

Kofoeds Skole skal i de kommende år arbejde med en bæredygtig tilgang til alle dele af organisationen. Genbrug, mindre energiforbrug og deleøkonomi vil sættes i fokus. Omlægning af forbrugsmønstre og vaner vil være en del af den pædagogiske indsats. Mindre udslip af CO² bliver nødvendigt for at nå de mål, der sættes i samfundet i øvrigt. Det er derfor indlysende og nødvendigt med omlægning og ændring af vaner og kulturer på skolen.

I det forgangne år er en stor fondsdonation til bæredygtighed udmøntet i konkrete projekter vedrørende energibesparende initiativer, herunder nye vinduer og solceller på skolens hovedbygning i København. Dette arbejde forventes færdigt primo 2019.

Skolen forventer i det kommende år et uændret aktivitetsniveau for de sociale og pædagogiske ydelser, ligesom elevtallet forventes at ligge på niveau med de senere år.

1.3. Årets faglige resultater

Kofoeds Skoles overordnede faglige resultater fremgår af nedenstående:

Elevstatistik	2014	2015	2016	2017	2018
Indskrevne elever	4.143	3.985	4.051	3.532	3.513
Udskrevne elever	1.458	1.015	1.612	1.223	843

Som det ses af tabellen var 2018 præget af en konsolidering i antallet af indskrevne elever, mens der har været et fald i antallet af udskrevne elever.

1.3.1 Indskrevne elever

Ud fra sit formål om at yde hjælp til selvhjælp til mennesker med sociale vanskeligheder skal Kofoeds Skole være i stand til at tiltrække socialt udsatte grupper og give dem et tilbud, som udvikler og dygtiggør dem. Skolen har i 2018 indfriet denne målsætning.

1.3.2 Udskrevne elever

843 elever er udskrevet i 2018. Dette er en nedgang i forhold til sidste år. Dog er en stadigt stigende andel af skolens elever langvarigt ledige med øvrige problemer end ledighed, hvilket bevirker færre jobåbninger for gruppen. Dertil kommer at cirka halvdelen af skolens elever er over 50 år.

1.3.3 Elevernes ledighedslængde

Fra 2008 til 2018 er andelen af elever med 10 års ledighed eller mere vokset markant. Blandt kontanthjælpsmodtagerne arbejder skolen især med borgere, som ofte har komplekse sociale problemstillinger og helbredsforhold, misbrugere og hjemløse og andre, som er langt fra arbejdsmarkedet knap 7 ud af 10 har i 2018 været ledige i 10 år eller mere. I 2010 var det ca. 5 ud af 10.

Ledighedslængde											
	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Ledighedslængde i % af indskrevne elever											
3 år eller mere	84,5	82,5	78,7	83,7	89,9	90,9	92,2	93,4	93,0	91,7	88,0
7 år eller mere	66,2	63,4	60,2	61,6	69,6	72,4	74,7	77,6	79,5	79,7	74,0
10 år eller mere	53,1	51,1	49,5	51,1	62,2	64,9	66,7	68,2	69,5	69,8	66,0

1.3.4 Elevernes tilfredshed

Skolens resultater måles ligeledes på elevernes individuelle oplevelser af skolens ydelser. Det sker ud fra en målsætning om, at skolen skal kunne imødekomme og tilfredsstille elevernes individuelle behov.

Dette års undersøgelser viser, at ca. 90 % af samtlige elever oplever forbedrede kvalifikationer og ca. 90% af samtlige elever oplever forbedret livskvalitet.

1.4. Kerneopgaver og ressourcer

Kofoeds Skoles opgaver og ressourceforbrug i henhold til Finansloven fremgår af nedenstående tabel 3.

Tabel 3 Sammenfatning af økonomi

Opgave (mio. kr.)	Indtægtsført bevilling	Øvrige indtægter	Omkostninger	Andel af årets overskud
0. Hjælpefunktioner samt generel ledelse og administration	1,8	0,4	2,7	-0,5
1. Undervisning	9,0	6,4	13,4	2,0
2. Værksteder for beskæftigelse, social optræning og erhvervstræning	3,1	0,6	4,6	-0,9
3. Rådgivning Akuthjælp og omsorg	6,2	2,5	9,2	-0,5
4. Bofunktioner	5,2	4,4	7,8	1,8
5. Erhvervstræning	7,9	1,0	11,7	-2,8
6. Landsdækkende grønlænderarbejde	3,0	2,1	4,5	0,6
I alt	36,2	17,4	53,9	-0,3

1.4.1 Uddybende oplysninger

Formålet med de enkelte opgaver er:

Opgave 0. Hjælpefunktioner samt generel ledelse og administration: Der er en række administrative udgifter, som ikke meningsfyldt kan henføres direkte til hovedformålene. Disse udgifter betegnes fællesudgifter. Fællesudgifterne er opdelt i udgifter til generel ledelse og administration samt hjælpefunktioner for tværgående funktioner og udgifter til funktioner, der ikke er rettet direkte mod institutionens udadrettede produktion.

Opgave 1. Undervisning: Hovedsigtet er folkeoplysning og undervisning af almindennede karakter med henblik på integrering af eleverne i samfundet. Undervisningen, som foregår i regi af den selvstændige enhed, Kofoeds Skoles Oplysningsforbund (KSO), er en del af skolens sociale aktiveringsprogrammer og tjener som udviklings- og forandringsformål for eleverne.

Opgave 2. Værksteder for beskæftigelse, social optræning og erhvervstræning: Formålet med beskæftigelsesindsatsen er at give elever, som har behov herfor, en introduktion til skolens kurser og optræningsforløb. De sociale optræningsforløb omhandler faglig og social optræning for elever på kontanthjælp og dagpenge. Forløbene sigter på afklaring af erhvervsønsker, erhvervsevner og jobmuligheder. Forløbet kan tilrettelægges som almindelig igangsætning, forevalidering eller revalidering, individuel jobtræning, eller som særligt tilrettelagte forløb.

Opgave 3. Rådgivning Akuthjælp og omsorg: Skolen tilbyder socialrådgivning, erhvervsvejledning, bistand til jobsøgning, uddannelsesvejledning, juridisk rådgivning, psykologisk konsultation, lægekonsultation og familierådgivning. Rådgivningens formål er at styrke elevernes evne til selv at træffe beslutninger. Retshjælpen har åbent hver torsdag fra 9-12. Rådgivningsafdelingen er i kontakt med samtlige elever med deltagelse ved indskrivning, rådgivning og vejledning og handleplansarbejde. Indsatsen tilrettelægges i et forløb på maksimalt 13 uger med mulighed for forlængelse og med individuelle mål for forløbet. Der afrapporteres individuelt til kommunernes jobcentre for henviste elever. Ved akuthjælp og omsorg er formålet at bistå elever med akutte behov gennem opsøgende arbejde i det indre København og drift af værksteder samt serviceydelser såsom gratis tøj, møbler, bad og tøjvask.

Opgave 4. Bofunktioner: Det er boafdelingernes formål at styrke beboernes personlige ressourcer og bistå dem med indøvelse af almindelige sociale færdigheder gennem botræning og forevalidering. Aldersgruppen er 18-30 årige. Der er i alt plads til ca. 50 personer.

Opgave 5. Erhvervstræning: Erhvervstræning giver særligt udsatte grupper af langvarigt ledige på kontanthjælp eller dagpenge, og med risiko for permanent at blive lukket ude fra arbejdsmarkedet, en almen og specifik erhvervstræning, som kan forbedre deltageres muligheder for at finde beskæftigelse.

Opgave 6. Landsdækkende grønlanderarbejde: For socialt udsatte grønlandere bosat i Danmark udfører skolen et landsdækkende arbejde med aktiviteter i København og Ålborg. Arbejdet retter sig mod grønlandere, som er boligløse, og som har vanskeligheder ved at benytte det offentlige system, og som er vanskelige at aktivere. Aktiviteterne omfatter rådgivning, værkstedsarbejde, bisidderfunktioner, psykoterapi, sundhedskurser samt bofunktioner. Afdelingen er derudover i det opsøgende arbejde i kontakt med et betydeligt antal grønlandere, som kun registreres som mødt.

1.5. Målrapportering

Kofoeds Skole har indgået en mål- og resultatplan med Social- og Indenrigsministeriets departement for 2018.

Under Målrapporteringen nedenfor indgår en skematisk oversigt over de enkelte mål, herunder målopfyldelsen.

1.5.1. Målrapportering: Skematisk oversigt

Tabel 4: Årets resultatopfyldelse

Mål (point)	Resultatkrav	Opnåede resultater	Målopfyldelse/ point
<p>Mål 1.1</p> <p>Brugerundersøgelse blandt skolens elever</p> <p>Der gennemføres en halvårlig brugertilfredshedsundersøgelse, hvor der måles på elevernes oplevede forbedring af egne kvalifikationer og en forbedring af deres livskvalitet. Der gennemføres en særskilt undersøgelse, som måler elever med grønlandsk baggrunds oplevede ændringer på samme parametre.</p>	<p>Det opnås ved, at minimum 94 % af samtlige elever og 88% af de grønlandske elever oplever at de har forbedrede kvalifikationer og livskvalitet.</p>	<p>89,6 % af samtlige elever oplever forbedrede kvalifikationer og 89,2 % af samtlige elever oplever forbedret livskvalitet. 80 % af de grønlandske elever oplever forbedrede kvalifikationer og 86 % af de grønlandske elever oplever forbedret livskvalitet.</p>	Ikke opfyldt
<p>Mål 1.2.</p> <p>Forbedring af elevernes livssituation</p> <p>Der gennemføres en undersøgelse af, om elevernes livssituation er forbedret målt på, om de efter endt forløb er i arbejde, uddannelse, behandling eller i ledighed med handleplan.</p>	<p>91 % af eleverne har forbedret deres livssituation umiddelbart efter endt forløb.</p>	<p>80 % af de grønlandske elever oplever forbedrede kvalifikationer og 86 % af de grønlandske elever oplever forbedret livskvalitet.</p> <p>95 % oplever forbedret livssituation efter endt forløb.</p>	Opfyldt
Mål 2 - Erhvervstræning			
<p>Det er væsentligt, at erhvervstræningen fører til, at deltagerne kan opnå en positiv ændring i beskæftigelsessituationen, dvs. enten kommer i arbejde, uddannelse eller andre arbejdsmarkedsrettede aktiviteter.</p>	<p>15 % opnår positiv ændring i beskæftigelsessituationen efter endt forløb.</p>	<p>8,14% af eleverne har opnået en positiv ændring i beskæftigelsessituationen efter endt forløb</p>	<p>Ikke opfyldt</p> <p>Der er taget initiativer til en mere målrettet registrering idet andelen af registreringen "ukendt" er steget kraftigt.</p>

Der skal i 2018 måles særskilt på elever der gennemfører socialøkonomiske virksomhedsforløb.	Der skal i 2018 måles særskilt på elever der gennemfører socialøkonomiske virksomhedsforløb.	Der er på nuværende tidspunkt ikke gennemført nogen af de nye socialøkonomiske virksomhedsforløb. Perioden fra butikkernes åbning til nu har haft fokus på at få rutinerne omkring vagtplaner, vareproduktion og nødvendig faglig opkvalificering af ansatte etableret. Elever har været inddraget i bredt omfang i det arbejde, men ikke til nu kunnet deltage i et socialøkonomisk virksomhedsforløb	Ikke opfyldt
Mål 3 – Eftersyn af Finanslovsformål			
Målet har til formål at tydeliggøre hvorledes Kofoeds Skoles bevilling udmøntes, herunder overensstemmelse mellem hovedformål, intern styring og driftsoverenskomst.	Analysen leveres til og drøftes med Børne- og Socialministeriet inden udgangen af 1. kv. 2018.	Analysen er leveret og drøftet med Ministeriet inden 1. kv. 2018.	Opfyldt
Mål 4 – Budgetoverholdelse			
Mål 6: Budgetoverholdelse	Afvigelsen mellem grundbudget og årsregnskab må maksimalt være 2 pct. Afvigelsen mellem 2. udgiftsopfølgning og årsregnskab må maksimalt være 1 pct.	Over 2% Under 1%	Ikke opfyldt

1.5.2. Indskrevne elever, 2000 – 2018

Aldersfordeling		
	2010	2018
< 20 år	4%	1%
20-29 år	13%	14%
30-39 år	18%	16%
40-49 år	32%	21%
> 50 år	33%	48%

Uddannelse		
	2010	2018
Folkeskolen	45%	39%
Praktisk udd.	24%	24%
Teoretisk udd.	15%	16%
Gymnasium	10%	11%
Andet	7%	11%

Boligform		
	2010	2018
Lejlighed	75%	75%
Værelse	5%	5%
Boformer inkl. KS	9%	11%
Uden fast bopæl	8%	7%
> 50 år	4%	3%

Forsørgelse		
	2010	2018
Kontanthjælp	55%	57%
Førtidspension	25%	26%
Arbejdsløshedsdagpenge	9%	6%
Sygedagpenge	4%	3%
Folkepension	2%	2%
Efterløn	1%	1%
Andet	4%	5%

Fødested		
	2010	2018
Denmark	50%	50%
Mellemøsten & Nordafrika	15%	14%
Grønland	13%	14%
Afrika	6%	6%
Asien & Australien	5%	5%
Andet	11%	10%

Civilstand		
	2010	2018
Gift/ samboende	25%	21%
Ugift/ separeret/ skilt	75%	79%

Over de seneste mange år har der været en jævn udvikling i elevernes sociologiske data. Eleverne er gennemgående blevet ældre og ledighedslængden er vokset markant. Andelen af modtagere af arbejdsløshedsdagpenge er gået tilbage, mens andelen af kontanthjælpsmodtagere repræsenterer over halvdelen af vores elever. Andelen af elever født uden for Danmark er vokset svagt. En stadig større andel af eleverne er enlige.

2. Regnskab

Opgave (mio. kr.)	Indtægtsført bevil- ling	Øvrige ind- tægter	Omkostnin- ger
Ledelse og administration Øremærkede midler og projekter		46,5	46,0
Hjælpefunktioner, ledelse og administration	1,8	0,4	2,7
Undervisning	9,0	10,4	16,2
Værksteder for beskæftigelse, social optræning og erhvervs- træning	3,1	0,7	4,9
Rådgivning Akuthjælp og omsorg	6,2	2,6	9,6
Bofunktioner	5,2	4,4	8,2
Erhvervsstræning af særligt udsatte grupper	7,9	1,0	11,8
Landsdækkende grønlanderarbejde	3,0	12,0	14,4
I alt	36,2	78,0	113,8

2.1. Resultatopgørelse mv.

Kofoeds Skole har i 2018 samlet set et overskud på 426 tkr. Et underskud på 312 tkr. på Statsbevillingen" og et over-
skud på 738 tkr. på Fonden. Taget i betragtning at skolen havde en række uventede engangsudgifter på Statsbevillin-
gen, anser Kofoeds Skole dette for et tilfredsstillende resultat.

Note	(kr. 1.000)	"PRIVATE MIDLER"						"STATEN"		"HELE SKO- LEN"	
		Indsam- lede midler 2017	Indsam- lede midler 2018	Indsam- lede midler For- måls- be- stemte gaver 2017	Indsam- lede midler For- måls- be- stemte gaver til 2018	Pro- jekter 2017	Pro- jekter 2018	Stats- lige midler 2017	Stats- lige midler 2018	Resul- tat 2017	Resultat 2018
	Bevilling	-	-	21.923	36.183	3.200	3.200	36.700	36.200	61.823	75.583
	Andre driftsind- tægter	6.819	4.596	-5.497	15.892	-261	735	15.438	17.412	16.499	38.635
	Indtægter i alt	6.819	4.596	16.426	52.075	2.939	3.935	52.138	53.612	78.322	114.218
	Andre eksterne omkostninger	641	749	563	743	-	1	757	930	1.961	2.423
	Personaleomkost- ninger	1.436	417	4.216	3.667	2.765	3.105	31.570	34.301	39.987	41.490
	Andre ordinære driftsomkostninger	1.876	1.533	11.647	47.665	174	829	19.631	18.515	33.328	68.542
	Af- og nedskrivnin- ger på anlægsakti- ver	939	906	-	-	-	-	142	162	1.081	1.068
	Ordinære drifts- omkostninger i alt	4.892	3.605	16.426	52.075	2.939	3.935	52.100	53.909	76.357	113.522
	Resultat før fi- nansielle poster	1.927	992	-	-	-	-	38	-297	1.965	696
	Finansielle ind- tægter	275	2	-	-	-	-	-	-	275	2
	Finansielle om- kostninger	1	256	-	-	-	-	16	16	17	272
	Årets resultat	2.201	738	-	-	-	-	22	-312	2.223	426

2.2. Balancen

Note	(1.000 kr.)	Private midler 2017	Private midler 2018	Statslige midler 2017	Statslige midler 2018	Samlede Aktiver 2017	Samlede Aktiver 2018
	AKTIVER						
	Anlægsaktiver						
2	Immaterielle anlægsaktiver						
	Software	-	-	-	249	-	249
3	Materielle anlægsaktiver						
5	Grunde og bygninger	51.624	50.738	-	-	51.624	50.738
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	156	136	227	115	383	251
	Anlæg under opførelse		2.712				2.712
	Materielle anlægsaktiver i alt	51.781	53.586	227	115	52.007	53.701
	Finansielle anlægsaktiver						
	Statsforsikring	-	-	1.148	1.408	1.148	1.408
	Værdipapirer	8.988	8.737	-	-	8.988	8.737
	Finansielle anlægsaktiver i alt	8.988	8.737	1.148	1.408	10.136	10.145
	Anlægsaktiver i alt	60.769	62.323	1.375	1.772	62.143	64.095
	Omsætningsaktiver						
7	Formålsbestemte gaver	-	5.218	-	-	-	5.218
	Tilgodehavender	9.024	962	1.859	2.477	10.883	3.833
	Mellemregning m/ stat	1.138	-	-	439	1.138	439
	Periodeafgrænsningsposter	22	449	319	197	341	646
	Tilgodehavender i alt	10.184	6.630	2.178	3.112	12.362	9.742
	Likvide beholdninger	30.368	28.763	7.273	3.330	37.642	32.093
	Omsætningsaktiver i alt	40.552	35.393	9.451	6.442	50.004	41.835
	AKTIVER I ALT	101.321	97.715	10.826	8.214	112.147	105.930

Not e	(1.000 kr.)	Private midler 2017	Private midler 2018	Statslige midler 2017	Statslige midler 2018	Samlede Passiver 2017	Samlede Passiver 2018
	PASSIVER						
	Egenkapital						
	Egenkapital	10.859	11.597	1.395	1.344	12.254	12.941
	Egenkapital i alt	10.859	11.597	1.395	1.344	12.254	12.941
	Hensættelser	-	-	-	-	-	-
	Hensættelser i alt	-	-	-	-	-	-
	Langfristede gældsforpligtelser	-	-	-	-	-	-
	Gæld til kreditinstitutter	-	-	227	364	227	364
4	Prioritets gæld	76.987	76.987	-	-	76.987	76.987
	Langfristet gæld i alt	76.987	76.987	227	364	77.214	77.351
	Kortfristede gældsforpligtelser						
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	668	239	945	967	1.613	1.206
6	Projekter, finansieret med offentligt tilskud	740	5	-	-	740	5
	Skyldig omkostninger	-	6.653	1.957	-	1.957	6.653
	Mellemregning m/ Fond	-	439	1.138	-	1.138	439
7	Formålsbestemte gaver	10.631	-	-	-	10.631	-
	Anden gæld	1.369	1.794	4.700	5.017	6.069	6.812
	Periodeafgrænsningsposter	67	-	464	522	531	522
	Kortfristet gæld i alt	13.475	9.130	9.204	6.507	22.679	15.636
	Gældsforpligtelser i alt	90.462	86.118	9.431	6.870	99.893	92.988
8	Passiver i alt	101.321	97.715	10.826	8.214	112.147	105.930
9	Indsamlende midler						
	Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.						

2.3. Egenkapitalforklaring

1.000 kr.	Private midler			Private midler		
	Stat	I alt		Stat	I alt	
	2017			2018		
Egenkapital primo	8.658	1.373	10.031	10.859	1.395	12.254
Reguleret egenkapital primo	-	-	-	-	260	260
Overført overskud	2.201	22	2.223	738	-312	426
Egenkapital ultimo	10.859	1.395	12.254	11.597	1.344	12.940

3. Påtegning af ledelsen

Årsrapporten for Kofoeds Skole for 2018 er aflagt i henhold til årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af skolens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2018, herunder at måloppstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende, at de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis, og at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Kofoeds Skole, den 5/3 - 2019

Bestyrelse:

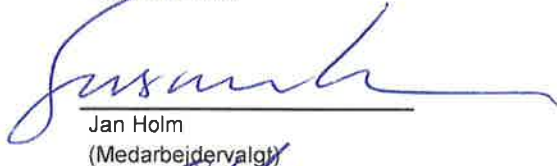


Lene Hjorth
Formand



Line Barfoed

Susanne Lunn

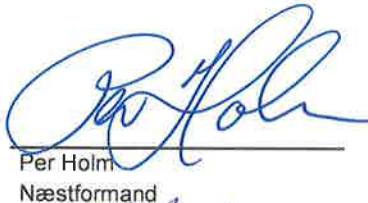


Jan Holm
(Medarbejdervalgt)

Ledelse:



Robert Olsen
Forstander



Per Holm
Næstformand



Gunvor Auken

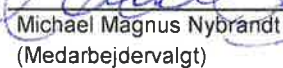
Lars Trier Mogensen



Peter Lambert
Tilsynsførende, økonomi



Jørgen Due Madsen



Michael Magnus Nybrandt
(Medarbejdervalgt)

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Kofoeds Skole for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven (regnskabsklasse A) med nødvendige tilpasninger som følge af skolens særlige karakter, herunder præsenterationsform.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af skolens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven (regnskabsklasse A) med nødvendige tilpasninger som følge af skolens særlige karakter, herunder præsenterationsform.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt relevante standarder for offentlig revision. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af Kofoeds Skole i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt relevante standarder for offentlig revision, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt relevante standarder for offentlig revision, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen og målrapporeringen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og målrapporeringen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og målrapporeringen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og målrapporeringen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og målrapporeringen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og målrapporeringen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen og målrapporeringen indeholder krævede oplysninger i henhold til gældende regler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og målrapporeringen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med gældende regler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og målrapporeringen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsomhed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med relevante standarder for offentlig revision. I vores juridisk-

kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 5/3 - 2019

PricewaterhouseCooper

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31



Carsten Nielsen
Statsautoriseret revisor

4. Noter til Regnskabet

Note 1: Personaleomkostninger

kr. 1.000	"PRIVATE MIDLER"				"STATEN"		"HELE SKOLEN"			
	Indsamlet midler	Indsamlet midler	Indsamlet midler For- måls- be- stemte gaver	Indsamlet midler For- måls- be- stemte gaver	Pro- jekter tilskud	Pro- jekter tilskud	Stats- lige midler	Stats- lige midler	Resultat	Resultat
	2017	2018	2017	2018	2017	2018	2017	2018	2017	2018
Personaleomkostninger										
Lønninger	1.316	314	3.901	3.380	2.480	2.829	28.644	31.131	36.341	37.654
Pensionsbidrag	120	124	402	287	308	312	4.403	4.858	5.232	5.581
Lønrefusioner	-	-21	-87	-	-23	-36	-1.477	-1.688	-1.587	-1.745
Andre personale om- kostninger	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Personaleomkost- ninger i alt	1.436	417	4.216	3.667	2.765	3.105	31.570	34.302	39.987	41.490

Note 2: Immaterielle anlægsaktiver

Software			
Immaterielle anlægsaktiver (1.000 kr.)	Private midler	Stat	I alt
Kostpris 1/1	945	894	1.839
Tilgang	-	299	-
Afgang	-	-	-
Kostpris pr. 31/12	945	1.193	1.839
Akkumulerede afskrivninger 1/1	945	894	1.839
Årets afskrivninger	-	50	50
Årets af- og nedskrivninger 31/12	945	944	1.889
Regnskabsmæssig værdi 31/12	-	249	249
Afskrivningsperiode/år	3-8 år		

Note 3: Materielle anlægsaktiver

(1.000 kr.)	Grund og Bygninger				Andre anlæg, driftsmateriel og inventar			Samlet værdi
	Private midler	Privat midler (anlæg under opførelse)	Stat	I alt	Private midler	Stat	I alt	
Kostpris 1/1	73.228	-	-	73.228	459	11.887	12.346	85574
Tilgang	-	2712	-	2712	-	-	-	2712
Afgang	-	-	-	-	-	-	-	-
Kostpris 31/12	73.228	2.712	-	75.940	459	11.887	12.346	88.286
Akkumulerede afskrivninger 1/1	21.604	-	-	21.604	303	11.660	11.963	33.567
Årets af- og nedskrivninger	886	-	-	886	20	112	131	1018
Afskrivninger af hændede aktiver	-	-	-	-	-	-	-	-
Akkumulerede afskrivninger 31/12	22.490	-	-	22.490	323	11.772	12.095	34.585
Regnskabsmæssig værdi pr. 31/12	50.738	2.712	-	53.450	136	115	251	53.701
Afskrivningsperiode/år	30 - 50 år				3 - 8 år			

Skolens ejendom beliggende i Nyrnberggade 1 er omfattet af tilbagekøbsret til Københavns Kommune i april 2040. Bygninger der er omfattet af hjemfaldspligt afskrives ned til tilbagekøbsprisen.

Note 4: Langfristet gæld

Langfristet gæld - 1000 kr.	Restgæld 31. december 2018	Afdrag og amortisering næste år	Afdrag og amortisering næste 2-5 år	Restgæld efter 5 år
Prioritetsgæld	26.453	-1.211	-4.844	20.398
Staten	50.534	1.211	4.844	56.589
Total	76.987	-	-	76.987

Note 5 Seneste Ejendomsvurdering

(1.000 kr.)	Offentlig ejendomsvurdering Matrikelnummer	2014	2015	2016	2017	2018
Nyrnberggade 1**	16a1 Sundbyøster	95	95	95	95	95
Holmbladsgade 122	16AF Sundbyøster	20.200	56.000	56.000	56.000	56.000
Peder Lykkesvej 33	1216 Sundbyvester	6.750	6.550	6.550	6.550	6.550
Peder Lykkesvej 45	23E Sundbyvester	5.350	5.350	5.350	5.350	5.350
Steenbergsvej 16 *	1032 Valby	3.350	-	-	-	-
Feldskovvej 30	43B Lyng	2.600	2.600	2.600	2.600	2.600
Sandbergvej 23***	5A Sandberg	5.300	5.150	5.150	-	-
Badensgade 45 og 47	4514 Sundbyøster	6.550	8.700	8.700	8.700	8.700
Thingvalla Alle 21	9 AO Sundbyvester	5.350	5.200	5.200	5.200	5.200
Nyrnberggade 19	4078 Sundbyøster	4.350	-	-	-	-
Seneste offentlige vurdering		59.895	89.645	89.645	84.495	84.495

* Ejendommen solgt i 2014

** Denne ejendom er omfattet af hjemfaldsklausul og indgår derfor ikke med off. Ejendomsvurdering

*** Ejendommen solgt i 2017

Note 6: Projekter, Finansieret med offentligt tilskud

Projekter	Saldo 01/01-2018	Årets indbetalte bevillinger	Øvrige indtægter	Årets udgifter	Regulering/lukning af projekter	Saldo 31/12-2018
1089 Døgnværested grønlander-afdelingen	735	3.200	4	-3.303	-635	-
1095 Økonomisk støtte Kbh. Kommune	4	-	-	-	-	4
170 Sommermarked	1	-	-	-	-	1
Total	740	3.200	4	-3.303	-635	5

Note 7: Formålsbestemte gaver

Øremærket midler DKK 1.000 navn	Fondens	Saldo 01-01- 2018	Gaver	Forbrug	Saldo 31- 12-2018
1015 KSU – tandpleje (7-200-1015)		31	-	-	31
1020 Donationer til KS Århus (7-300-1020)		292	4	-	295
1028 Dan Automater (7-840-1028)		135	-	-12	123
1030 Grønlænder Øremærket midler (7-800-1030)		16	35	-	51
1032 Julehjælp(indtægter) (7-100-1032)		35	41	7	83
1035 Grønlænderarb. Ålborg (7-840-1035)		19	17	-9	27
1043 Kofoeds Kælder (7-580-1043)		323	-143	-161	20
1045 Oak Foundation Frivillig Aalborg (7-840-1045)		56	-	-26	30
1062 BKI projekt Århus (7-300-1062)		13	4	-	17
1063 Ferie aktiviteter (7-840-1063)		-	24	-	24
1064 Familie aktiviteter (7-840-1064)		-	3	-	3
1444 Cafe Himmelblå/ Cafeteria(7-410-1444)		-	54	-27	27
1445 Skolekøkkenet (7-100-1445)		450	400	-	850
1477 KSU (7-230-1477)		9	-	-	9
1484 Grønlænderarbejdet, Miteq		2	60	-53	9
1524 Socialstyrelsen julehjælp (100-7-1524)		21	-	-21	-
156 Juleaften København		82	23	-33	72
157 Juleaften Århus		2	-	-	2
158 Juleaften Aalborg		5	-	-	5
159 Kofoeds Skole jubilæum (100-7-159)		35	-	-	35
1610 Transport (420-7-1610)		-	820	-	820
903 Adult education as a tool for social inclusion		15	11	-12	13
925 Æblemosteri (7-100-925)		174	608	-510	272
926 Elevrekruttering (7-100-926)		10	-	-5	5
927 Indretning af socialøkon. Butikker (7-100-927)		180	-180	-	-
928 KS i fremtiden egenfinansiering (7-100-928)		997	560	-396	1.161
929 Socialøkonomisk virksomhed Realdania (7-100-929)		5.917	11.823	-24.568	-6.828
931 Bæredygtighed AP (7-100-931)		-536	17.100	-19.441	-2.877
932 Socioøkonomisk virksomhed Obelske (7-100-932)		223	606	-784	45
935 OddFellow Ruth Aalborg (7-840-935)		2	-	-	2
950 Tekstilværksted		-	28	-	28
951 Sommerskole(7-100-951)		-6	-	-4	-9
952 Urban Farming (7-100-952)		171	50	-76	145
968 Ib Henriksens (SOCIALT UDSATTE CYKLER) (7-900-968)		24	-	-13	11
969 Metro Service Julegaver til børn (7-150-969)		16	-	-	16
970 Bikubenfonden Juleaften (7-100-970)		-31	61	-9	21
971 MurMal (7-840-971)		21	-	-	21
972 Roskildefestival Fonden (7-150-972)		-8	-	-	-8
976 Foreningen Roskilde Festival (7-580-976)		-16	-	-	-16
979 Grønlandsk kulturproj. Kvart.Vkst. (7-840-979)		11	-	-	11
980 Open Garden/Dan Boyter (7-300-980)		6	-	-16	-10
981 Cykelværksted (7-420-981)		80	-80	-	-
984 Skilte og grafisk (7-100-984)		-	160	-33	127
985 Murmal KS (7-100-985)		-	85	-	85
998 Bladpuljen (7-100-998)		23	25	-13	35
941 Nuuk (100-7-941)		1.834	3.982	-5.816	-
Total		10.631	36.179	-52.029	-5.218

Note 8: Indsamlede midler

Indsamlede midler (1.000 kr.)	2014	2015	2016	2017	2018
Gaver Private inkl. Kontingen- ter	1.050	963	869	699	978
Gavebreve	27	27	32	22	18
Kirkekollekter	99	75	83	82	76
Legater, Fonde	1.422	1.357	1.160	753	1.293
Tips og Lotto	557	476	738	624	1.030
Gaver firmaer, kommuner og foreninger	62	25	24	21	58
Gaver i alt	3.217	2.921	2.906	2.200	3.453
Arv	200	1.093	282	2.322	942
Gaver og arv i alt	3.417	4.014	3.188	4.522	4.395
Formålsbestemte gaver	2.044	8.490	5.864	21.919	36.183
I alt	5.461	12.504	9.051	26.442	40.578

Note 9: Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter, 26.453 tkr., er der givet pant i grunde og bygninger, der udgør 9.033 tkr. af den samlede regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2018 af grunde og bygninger på i alt 53.701 tkr.

Til sikkerhed for gæld til Socialministeriet, 50.534 tkr., er for visse ejendomme tinglyst servitutter i Skolens ejendomme, om forbud mod salg eller pantsætning uden forudgående godkendelse fra Socialministeriet.

Eventualforpligtelser

Kofoeds Skole har indgået huslejekontrakter med en samlet huslejeforpligtelse på 253 tkr. hvoraf hele beløbet forfalder inden for 1 år.

Operationelle leasingforpligtelser

Kofoeds Skole har leasingkontrakter på en del af print- og kopiudstyret. Forpligtelse på dette er 3.088 tkr.

5. Anvendt regnskabspraksis

Indledning

Årsrapporten for Kofoeds Skole for 2018 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Klasse A-virksomheder.

Anvendt regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Resultatopgørelse

Bevilling

Tilsagn om tilskud til hel eller delvis dækning af konkrete projekter (herunder finanslovsbevillingen) indtægtsføres i takt med udgiftsføringen af omkostningerne vedrørende projekterne (finanslovsbevillingen).

Andre driftsindtægter

Gaver indtægtsføres ved modtagelsen. Angiver gavegiver, at gaven skal bruges til et bestemt formål, indtægtsføres gaven under formålsbestemte aktiviteter. Gaver i form af fast ejendom tillægges kapitalkontoen.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer m.v.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inkl. feriepenge og pensioner, samt andre omkostninger til social sikring m.v. af selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og rentekomkostninger samt realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer samt amortisering af låneomkostninger.

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Immaterielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris.

Software måles efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Software afskrives lineært over den vurderede økonomiske brugstid, der er vurderet til 3-5 år.

Erhvervede koncessioner, patenter m.v. måles efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Erhvervede koncessioner, patenter m.v. afskrives lineært over den vurderede økonomiske brugstid, der er vurderet til 5-8 år.

Fortjeneste og tab ved afhændelse af immaterielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsomkostninger.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris.

Grunde og bygninger måles efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der afskrives ikke på grunde. For bygninger og grunde anskaffet før 1. januar 2005, er kostprisen opgjort som den offentlige ejendomsvurdering pr. 1. oktober 2004.

For grunde og bygninger der er omfattet af hjemfaldspligten afskrives der over hjemfaldsperioden.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellige.

Der foretages lineære afskrivninger over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Aktiv	År
Grunde	Afskrives ikke
Bygninger:	
Beboelsesbygninger	50
Administrationsbygninger	50
Produktionsbygninger	30
Installationer (værdiansættes til 10 % af den seneste offentlige ejendomsvurdering ekskl. grundværdi)	20
Indretning af lejede lokaler	10 (eller lejeperioden)

I forbindelse med bygninger med hjemfaldspligt vurderes disse konkret i forhold til hjemfaldstidspunkt samt øvrige oplysninger fra tingbogen.

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug. For egen fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører og løn.

Såfremt det for produktionsanlæg, maskiner og inventar anskaffet før 1. januar 2005 ikke har været muligt at fremskaffe kostprisen, er genanskaffelsesprisen pr. 1. januar 2005 anvendt. Genanskaffelsesprisen er tilbagediskonteret til anskaffelsesåret som et estimat for den oprindelige kostpris.

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar omfatter bl.a. følgende:

- Produktionsanlæg
- Maskiner
- Transportmateriel (biler, minibusser og lastbiler)
- Inventar, IT-udstyr, kopimaskiner m.v.

Der foretages lineære afskrivninger over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Nedskrivning

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Aktiv	År
Produktionsanlæg og maskiner:	
Produktionsanlæg	10-15 år
Særlige tekniske anlæg i bygninger	10
Maskiner	10
Transportmateriel	3-8 år
Inventar og IT-udstyr	3-5 år

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettoindtægter fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

Tab og gevinst

Fortjeneste og tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen i det år, hvori bindende aftale om salg indgås.

Finansielle anlægsaktiver

Pantebreve, aktier og andelsbeviser o.l. optages til dagsværdi (kursværdi). Såfremt dagsværdien ikke forefindes, anvendes kostprisen.

Realiserede og urealiserede kursreguleringer medtages i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Omsætningsaktiver

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Gæld

Langfristede gældsforpligtelser

Langfristet gæld til realkreditinstitutter og andre kreditinstitutter optages under regnskabsposten langfristet gæld til amortiseret kostpris.

Kortfristede gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser, som omfatter gæld til kreditinstitutter og leverandørgæld indregnes ved lånoptagelse til kostpris, svarende til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris.

Øvrige gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.

Eventualforpligtelser

Eventualforpligtelser, herunder hensættelser til imødegåelse af tab på tilgodehavender og andre mulige forpligtelser, indregnes ikke i balancen. Sådanne forpligtelser anføres i årsregnskabets fortegnelse over eventualforpligtelser og beskrives i noterne.

For eventuel forpligtelser, herunder garantier og lignende, hvorpå der hviler aktuelle eller truende tabsrisici, tilføjes bemærkning herom i tilknytning til forpligtelsen.

Operationelle leasingforpligtelser

Kofoeds Skole har leasingkontrakter på en del af vores print- og kopiudstyr.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under passiver, omfatter modtagne varer og ydelser hvor opkrævning først er modtaget i efterfølgende regnskabsår.